

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
Протокол от 1.09 2016 г. № 2

Утверждаю.
Директор МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
А. Г. Урманчеева
Приказ от 1.09 2016 г. № 443



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании внебюджетных средств
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходовании внебюджетных средств МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее Лицей) и имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Лицее при использовании внебюджетных средств, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Лицея для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

- 1.2. Источниками формирования внебюджетных средств Лицея являются:
- доходы Лицея от оказания платных, в том числе образовательных, услуг;
 - доходы, полученные от иной, приносящей доход, деятельности;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам, грантам и т.д.) на проведение научно-исследовательских и учебно-методических работ;
 - проведение семинаров, вебинаров, конференций, фестивалей для учащихся и работников образовательных организаций;
 - проведение мастер классов;
 - средства, поступающие от арендаторов;
 - средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок получения внебюджетных средств

- 2.1. Привлечение внебюджетных средств Лицея осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.2. Руководитель, работники Лицея не вправе принимать наличные денежные средства.
- 2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.2. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Лицея.
- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Лицей в виде имущества, переданного в дар Лицею, приходится (ставится на баланс) Лицея в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических или юридических лиц) производится Лицеем в соответствии со сметой доходов и расходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по составлению сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее Комиссия), утвержденной директором Лицея.

3.2. Комиссия создается приказом по Лицею и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 2 представителя от родительской общественности Лицея, 4 представителя

Лицея, включая директора, председателя профкома лицея.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Лицея с участием представителей родительской общественности Лицея и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается в общедоступном месте Лицея не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали большая часть членов Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Лицея.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Лицея (далее - Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направления этих средств.

Смета Лицея утверждается на предстоящий финансовый или учебный год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведенных работ или другой приносящей доход деятельности Лицея, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Лицея, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Лицея, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Лицея;

на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на приобретение продуктов питания;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Лицеом третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Лицея.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Лицея.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) – 58-60%

- начисления на фонд оплаты труда (213) – 15-17% (30,2% от ФОТ)

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- транспортные услуги (222) до 1%
- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 35%
- прочие расходы (290) до 5%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 20%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 20%

3.10. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.11. В течение финансового года в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.12. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.13. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.14. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Лицея, руководителем Лицея, участниками образовательных отношений и представителями общест-венности.