

**Договор  
о целевом обучении**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(город)

\_\_\_\_\_,  
(наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуемый (-ая) в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем

**1. Предмет Договора**

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_,  
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)  
реализуемую в ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

**2. Права и обязанности Сторон**

*2.1. Организация вправе:*

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) \_\_\_\_\_.  
(иные права Организации)

*2.2. Организация обязана:*

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

\_\_\_\_\_;  
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры))

\_\_\_\_\_;  
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости))

\_\_\_\_\_;  
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения))

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

- в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в \_\_\_\_\_;  
**(наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии))**  
г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение \_\_\_\_ месяца(ев) выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;  
д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;  
е) \_\_\_\_\_.

**(иные обязанности Организации)**

**2.3. Гражданин вправе:**

- а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего договора;  
б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;  
в) \_\_\_\_\_.

**(иные права гражданина)**

**2.4. Гражданин обязан:**

- а) осваивать образовательную программу по \_\_\_\_\_  
**(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)**  
б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;  
в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;  
г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;  
д) заключить с Организацией, указанной в подпункте "в" пункта 2.2. настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через \_\_\_\_\_ месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации на срок не менее 3-х лет и отработать в Организации не менее 3-х лет;  
е) возместить Организации в течение \_\_\_\_\_ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;  
ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;  
з) \_\_\_\_\_.

**(иные обязанности гражданина)**

**3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

- а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;  
б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инва-

лидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) \_\_\_\_\_.

(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудуоустройству)

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до заключения трудового договора (контракта).

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение 2-х месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудуоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего договора;

д) \_\_\_\_\_.

(иные основания прекращения настоящего договора)

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в \_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. \_\_\_\_\_.

(иные условия)

## 6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

### Гражданин

### Организация

(фамилия имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_

Когда, кем выдан \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

(юридический адрес)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О., полностью)

## 7. Подписи сторон

### Гражданин

### Организация

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

(Наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.