



« 31 » августа 2024г.

№ 158

П Р И К А З

Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

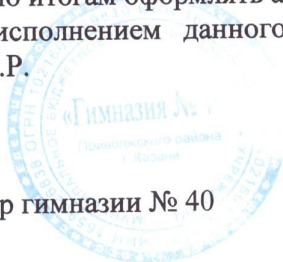
В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023г. №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547, приказа Управления образования ИК МО г.Казани от 19.08.2024г. №719/02-05-02, приказа УО ИК МО г.Казани от 23.08.2024г. №216 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать с 03.09.2024г. сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023г. №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани».
2. Организовать бесплатное питание учащихся из малообеспеченных семей с 03.09.2024г. по спискам на май 2024г. В дальнейшем списки учащихся на бесплатное питание рассматриваются комиссией по организации питания учащихся в срок не позднее 20 числа каждого месяца;
3. Утвердить состав комиссии по организации питания учащихся и для своевременного рассмотрения заявлений, поступивших на получения льготного питания в следующем составе:
 1. Л.Н. Солдатова, директор – председатель комиссии;
 2. Л.Р. Сагидуллина, зам. директора по УР;
 3. Е.А. Власова, председатель профкома;
 4. Н.В. Хасанова, зам. директора по УР;
 5. Е.Н. Савинова, зам. директора по ВР, родитель;
4. Комиссии по организации питания учащихся организовать работу согласно Положению о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

5. Назначить зам. директора по УР Сагидуллину Л.Р. ответственной по учету и питанию учащихся, за формирование списков малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки;
6. Ответственной за организацию питания учащихся зам. директора по УР Сагидуллиной Л.Р.:
 - Довести данный приказ до классных руководителей гимназии;
 - Организовать совместно с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячее питание учащихся;
 - Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
 - Довести положение о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений района до педагогического коллектива, родителей учащихся гимназии;
 - Возложить персональную ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания;
 - Обеспечить организацию горячего питания учащихся гимназии в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани;
 - Организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в гимназии согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам НОО в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте ОО в ГИС «Электронное образование РТ».
7. Классным руководителям вести учет учащихся, не получивших горячее питание, и своевременно подавать заявку на питание зав. производством столовой;
8. Разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя (дежурного учителя);
9. Обеспечить контроль за учащимися ГПД во время движения, нахождения и возврата из столовой с возложением ответственности на воспитателей ГПД;
10. Зав. производством школьной столовой Феклиной В.Э.:
 - Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в гимназии;
 - Организовать питание учащихся ГПД по следующему графику: 1 смена – 11.00; 2 смена – 12.45;
 - Обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой гимназии;
 - Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Вести ежедневный учет следующих категорий учащихся: учащихся из малообеспеченных семей, учащихся, питающихся за счет средств родителей, ежедневно по итогам оформлять акты реализации;
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Сагидуллину Л.Р.

Директор гимназии № 40



Л.Н. Солдатова