

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «16» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 40
А.Г.Дериновская
Введено в действие
приказом № 120
от «31» августа 2013 г.



**Положение о научно-методическом совете
МБОУ «Гимназия №40»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

- Положение о научно-методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №40» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №40» (далее - Гимназия) и регламентирует деятельность научно-методического совета гимназии.
- Научно-методический совет является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Гимназии.
- Научно-методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Гимназии в целях осуществления руководства методической и научно-методической деятельностью.
- Научно-методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

2. Цели и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. Цели деятельности научно-методического совета:

- реализация Целевой программы развития образовательного пространства МБОУ «Гимназия №40» на 2014-2020 гг. «Моя гимназия - мой успех в жизни»;
- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Гимназии;
- повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Основными задачами научно-методического совета являются:

- уточнение тематики программных мероприятий (в рамках компетенций) на каждый учебный год;
- разработка (уточнение) перечня целевых показателей для контроля за ходом реализации программных мероприятий;
- осуществление организационных мероприятий по реализации Целевой программы, локальных программ и подпрограмм;
- организация научно-методической помощи всем исполнителям программных мероприятий;
- проведение мониторинга реализации программных мероприятий;
- анализ диагностических материалов и материалов мониторинга о ходе реализации программных мероприятий, разработка рекомендаций по их коррекции, а также изучение итогов реализации программ и подпрограмм;

- выявление научно-методических и организационных проблем в ходе реализации программных мероприятий и разработка предложений по их решению;
- организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым показателям;
- ведение ежегодной отчетности о реализации настоящей Целевой программы;
- обеспечить условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников;
- обобщать положительный опыт педагогов и внедрять его в практику работы коллектива гимназии;
- распространять опыт работы Гимназии в средствах массовой информации, Интернете, педагогических изданиях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
- создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательного процесса в Гимназии и работе учителя;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- обеспечить развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности научно- методического совета

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы Гимназии, особенностями развития гимназии и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно - образовательного процесса состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в гимназии;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение образовательных, рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются

по инициативе учителей, руководителей гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ элективных курсов, курсов по выбору;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

4.2. Научно-методический совет подчиняется педагогическому совету Гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами научно-методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, и т. п.).

4.5. Работа Научно-методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета Гимназии.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже четырех раз в течение учебного года).

4.7. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания и обучения учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Гимназии.

4.8. Руководитель методического совета гимназии назначается приказом директора гимназии.

4.9. Секретарь методического совета гимназии избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права и обязанности научно-методического совета

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, контролировать выполнение его решений;
- оказывать методическую помощь учителям, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль деятельности научно-методического совета

6.1. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

6.2. Контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором Гимназии в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Научно-методического совета

7.1. Для регламентации работы научно-методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о научно-методическом совете гимназии;
- приказ директора Гимназии о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы заседаний методического совета.