

**Характеристика условий реализации ФОП СОО  
в МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения»  
Приволжского района г. Казани**

Требования к условиям реализации ФОП СОО характеризуют:

- кадровые,
- финансовые,
- материально-технические и
- иные условия реализации требований к результатам освоения ФОП СОО.

Результатом выполнения требования к условиям реализации ФОП СОО в МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения – «Галэм» Приволжского района г. Казани является создание комфортной развивающей образовательной среды, которая является комфортной по отношению к обучающимся детям и педагогическим работникам:

- обеспечивающей достижение целей основного общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- преемственной по отношению к начальному общему образованию и учитывающей особенности организации основного общего образования, а также специфику возрастного психофизического развития обучающихся при получении основного общего образования.

### **1. Система условий реализации ФОП СОО**

В целях обеспечения реализации ФОП СОО в гимназии создаются условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО всеми обучающимся, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно-полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта;

- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии ФОП СОО и условий ее реализации;
- организации сетевого взаимодействия гимназии, направленного на повышение эффективности образовательной деятельности;
- включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды населенного пункта, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;
- обновления содержания ФОП СОО, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта РФ;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников гимназии, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления гимназией с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

## 1.1. Кадровые условия реализации ФОП СОО

Требования к кадровым условиям реализации ФОП СОО включают:

- укомплектованность гимназии педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников гимназии;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников гимназии.

Для реализации ФОП СОО МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

- укомплектованность МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», участвующих в реализации образовательной программы и создании условий для её разработки и реализации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», реализующего образовательную программу начального общего образования.

Укомплектованность МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» педагогическими, руководящими и иными работниками характеризуется замещением 100 % вакансий, имеющихся в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

Уровень квалификации педагогических и иных работников МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», участвующих в реализации ФОП СОО и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», служат квалификационные характеристики, указанные в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности

и компетентности работников Гимназии служат квалификационные характеристики.

*Должность: руководитель образовательного учреждения.*

Должностные обязанности: обеспечивает системную образовательную и административно хозяйственную работу образовательного учреждения.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

«Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Должность: заместитель руководителя.*

Должностные обязанности: координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

«Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Должность: учитель.*

Должностные обязанности: осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

*Должность: педагог-организатор.*

Должностные обязанности: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

*Должность: педагог-психолог.*

Должностные обязанности: осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

*Должность: педагог дополнительного образования.*

Должностные обязанности: осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

Требования к уровню квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

*Должность: педагог-библиотекарь.*

Должностные обязанности: обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

В Гимназии созданы условия для:

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста,

использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- осуществления мониторинга результатов педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Сравнительный квалификационный анализ педагогических кадров, реализующих ФОП СОО в МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм»

Образование	Спецификация	Квалификация	Кол-во	%
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель английского языка	2	4
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель математики	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель русского языка и литературы	2	4
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель родного	2	4

		(татарского языка) и родной (татарской) литературы		
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель истории и обществознания	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель химии и биологии	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель физики	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель информатики	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель географии	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель ОБЖ	1	2
Высшее педагогическое	Педагогика и методика	Учитель физической культуры	1	2

Уровень квалификации педагогических и иных работников МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», участвующих в реализации ФОП СОО и создании условий для её разработки и реализации, характеризуется также результатами аттестации — квалификационными категориями.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учётом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется не реже одного раза в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм».

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми МО и Н РТ.

Сравнительный квалификационный анализ педагогических кадров по  
квалификационным категориям

Квалификационная категория	Кол-во	%
Высшая квалификационная категория	6	14
I-я квалификационная категория	4	9
Без категории	2	24
Из них: СЗД	2	4
Из них: молодые специалисты	0	0

Кроме того, МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» укомплектована вспомогательным персоналом, обеспечивающим создание и сохранение условий материально-технических и информационно-методических условий реализации ФОП СОО: педагог-психолог - 1, библиотекарь - 1, учебно-вспомогательный персонал.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников гимназии, участвующих в разработке и реализации ФОП СОО МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», характеризуется долей работников, повышающих квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

## **1.2. Финансово-экономические условия реализации ФОП СОО**

Финансово-экономическое обеспечение реализации ФОП СОО МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования. Объём действующих расходных обязательств отражается в государственном задании МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм».

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объём (содержание) государственной услуги, а также порядок её оказания (выполнения).

Формирование фонда оплаты труда МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» осуществляется в пределах объёма средств МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм»



на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определёнными органами государственной власти РТ, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 – «Галэм».

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 – «Галэм».

### **1.3. Материально-технические условия реализации ФОП СОО**

Материально-технические условия реализации ФОП СОО в МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» обеспечивают возможность достижения обучающимися требований к результатам освоения ФОП СОО, соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности - требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.; санитарно-бытовых условий - наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.; социально-бытовых условий - наличие оборудованного рабочего места, учительской, комнаты психологической разгрузки и т.д.; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта; а также возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Материально-техническая база реализации ФОП СОО в МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии, предъявляемых к территории гимназии, зданию, гимназии помещениям библиотек, столовой, учебным кабинетам, актовому залу, спортзалу, игровому и спортивному оборудованию, помещениям для медицинского персонала мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю, расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с

использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов и таких материалов, как бумага, ткань, нити для вязания и ткачества, пластик, различные краски, глина, дерево, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях), и таких материалов, как дерево, пластик, металл, бумага, ткань, глина;
- формирования личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, развитие экологического мышления и экологической культуры;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- наблюдений, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;

- планирования учебной деятельности, фиксирования её реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в библиотеке гимназии к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
  - планирования учебной деятельности, фиксации её динамики, промежуточных и итоговых результатов;
  - проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
  - выпуска газеты гимназии, работы медиа гимназии, организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся.

В зональную структуру МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» включены:

- входная зона;
- учебные классы с рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- учебные кабинеты для занятий технологией, музыкой, изобразительным искусством, хореографией, иностранными языками;
- библиотека с рабочими зонами: книгохранилищем, медиатекой, читальным залом;
- актовый зал;
- спортивные сооружения (зал, спортивная площадка);
- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;
- административные помещения;
- гардероб, санузлы;
- участки (территории) с целесообразным набором оснащённых зон.

Состав и площади учебных помещений МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» предоставляют условия для:

- начального общего образования согласно избранным направлениям учебного плана в соответствии с ФОП СОО;
- организации режима труда и отдыха участников образовательного процесса;

- размещения в классах и кабинетах необходимых комплектов специализированной мебели и учебного оборудования, отвечающих специфике учебно-воспитательного процесса по данному предмету или циклу учебных дисциплин.

В основной комплект школьной мебели и оборудования входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя (приставной);
- кресло для учителя;
- стол ученический (регулируемый по высоте);
- стул ученический (регулируемый по высоте);
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стеллаж демонстрационный.

Мебель, приспособления, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения, имеют сертификаты соответствия принятой категории разработанного стандарта (регламента).

В основной комплект технических средств входят:

- компьютер/ноутбук учителя;
- мультимедийный экран
- многофункциональное устройство, принтер, сканер, ксерокс;
- сетевой фильтр;

Учебные классы и кабинеты включают следующие зоны:

- рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;
- рабочую зону обучающихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования.

Организация зональной структуры отвечает педагогическим и эргономическим требованиям, комфортности и безопасности образовательного процесса.

Комплекты оснащения классов, учебных кабинетов, иных помещений и зон внеурочной деятельности сформированы в соответствии со спецификой МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» и включают учебно-наглядные пособия, сопровождающиеся инструктивно-методическими материалами по использованию их в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой.

Комплектование классов и учебных кабинетов формируется с учётом:

- возрастных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся;

- ориентации на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

#### **1.4. Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО**

Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО в МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» обеспечивают:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:
  - о сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
  - о формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
  - о дифференциация и индивидуализация обучения;
  - о мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - о формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
  - о поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения - индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации;
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений - профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза.

В МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» психолого-педагогическое сопровождение реализации программы начального общего образования осуществляется квалифицированным специалистом-педагогом-психологом.

В процессе реализации ФОП СОО осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы основного общего образования, развитии и социальной адаптации;
- обучающихся, проявляющих индивидуальные способности и одарённых;

- обучающихся с ОВЗ;
- педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», обеспечивающих реализацию ФОП СОО;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **1.5. Информационно-образовательная среда как условие реализации ФОП СОО**

Информационно-образовательная среда гимназии включает в себя совокупность:

- технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы),
- культурные и организационные формы информационного взаимодействия,
- компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ),
- а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными компонентами ИОС являются:

- учебно-наглядные пособия (средства натурального фонда, печатные средства надлежащего качества демонстрационные и раздаточные, экранно-звуковые средства, мультимедийные средства);
- фонд дополнительной литературы (детская художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания).

В МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» применяются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и ресурсов Интернета, а также прикладные программы, поддерживающие административную деятельность и обеспечивающие дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений как внутри МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм», так и с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Для функционирования ИОС в МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» имеются технические средства и специальное оборудование. МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» располагает службой технической поддержки ИКТ. Электронная информационно-образовательная среда МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм» обеспечивает:

- достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения при реализации требований ФОП СОО;

- формирование функциональной грамотности;
- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
- доступ к электронным образовательным источникам, указанным в рабочих программах учебных предметов, с целью поиска и получения информации (учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на съёмных дисках, контролируемым ресурсам локальной сети и Интернета);
- организацию учебной и внеурочной деятельности, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, с использованием электронных пособий (обучающих компьютерных игр, тренажёров, моделей с цифровым управлением и обратной связью);
- реализацию индивидуальных образовательных планов, осуществление самостоятельной образовательной деятельности обучающихся при поддержке педагогических работников;
- включение обучающихся в проектно-конструкторскую и поисково-исследовательскую деятельность;
- проведение наблюдений и опытов, в том числе с использованием специального и цифрового оборудования;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса;
- проведение массовых мероприятий, досуга с просмотром видеоматериалов, организацию театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием и освещением;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством локальной сети и Интернета;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося.

При работе в ИОС соблюдаются правила информационной безопасности при осуществлении коммуникации в сообществах и мессенджерах гимназии, поиске, анализе и использовании информации в соответствии с учебной задачей, предоставлении персональных данных пользователей локальной сети и Интернета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ФОП СОО включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений, сайта гимназии, внешней (в том числе глобальной) сети и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ФОП СОО, достижением

планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями её осуществления.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ФОП СОО обеспечивает:

- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);
- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ФОП СОО на русском и татарском языках обучения и воспитания.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана ФОП СОО;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана ФОП СОО.



Фонд дополнительной литературы включает:

- отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу;
- научно-популярную и научно-техническую литературу;
- издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах;
- справочно-библиографические и периодические издания;
- собрание словарей;
- литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию  
необходимой системы условий реализации ФОП СОО**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
<p align="center"><b>I. Нормативное обеспечение введения ФОП СОО</b></p>	1. Утверждение изменений в ООП СОО	По мере необходимости
	2. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФОП СОО	Постоянно
	3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП СОО	Апрель (ежегодно)
	4. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры гимназии с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	По мере необходимости
	5. Разработка: - образовательных программ; - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - календарного учебного графика; - локальных актов, положений.	Апрель-август  По мере необходимости
<p align="center"><b>II. Финансовое обеспечение введения ФОП СОО</b></p>	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ФОП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Июнь-июль
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников Гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости
	3. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений	Декабрь, по мере необходимости

III. Организационное обеспечение введения ФОП СОО	1. Изучение, накопление и внедрение в педагогическую практику методик, технологий и средств, соответствующих требованиям ФОП СОО	В течение года
	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур Гимназии по введению ФОП СОО	На начало учебного года
	2. Разработка и реализация модели взаимодействия Гимназии и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Август
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	В течение учебного года
IV. Кадровое обеспечение введения ФОП СОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФОП СОО	В системе
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии в связи с введением ФОП СОО	август
	3. Разработка (корректировка) плана методической работы (повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФОП СОО	В течение года
	4. Повышение квалификации педагогическими работниками Гимназии	Один раз в три года
	5. Аттестация педагогических работников	Октябрь, март
	6. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости
	Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся	в течение года

V. Информационное обеспечение введения ФОП СОО	1. Размещение на сайте Гимназии информационных материалов о реализации ФОП СОО	Постоянно
	2. Широкое информирование родительской общественности о реализации новых стандартов	Постоянно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации новых стандартов и внесения дополнений в содержание ФОП СОО	В течение года
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: по организации внеурочной деятельности обучающихся; по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; по использованию интерактивных технологий и т.д.	В течение года
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФОП СОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФОП СОО	Апрель
	2. Приобретение оборудования (учебно-лабораторное, компьютерное оборудование) в соответствии с требованиями ФОП СОО	По мере поступления финансирования
	3. Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования	ежегодно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии	постоянно
	5. Пополнение фондов библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами	По запросам субъектов образовательного процесса и по мере поступления финансирования
	6. Обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	По мере финансирования
	7. Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	Постоянно
	8. Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	постоянно

