

Структура МБОУ «Гимназия № 18 с татарским языком обучения»
Приволжского района г. Казани

Управление гимназией осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Собрание трудового коллектива согласовывает Программу развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет гимназии, педагогический совет, родительский комитет, собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также научно-методическим советом. Научно-методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители методических объединений гимназии.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений гимназии.

Методические объединения – структурные подразделения методической службы гимназии, объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство. В гимназии создан орган ученического самоуправления «Галэм алдынгылары». Орган ученического самоуправления действует на основании утвержденных Положений.

Формы управления:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет;
- Ученическое самоуправление «Галэм алдынгылары».

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и действует постоянно. Заседание его созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения педагогического совета принимаются голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Совет гимназии - основной орган самоуправления.

Родительский комитет является органом самоуправления гимназии.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом гимназии, Положением о родительском комитете. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Родительский комитет координирует деятельность классных родительских комитетов. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание.

Общее собрание трудового коллектива созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения либо профсоюзным комитетом или администрацией самостоятельно.

Собрание:

- рассматривает и принимает Устав гимназии, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает Совет гимназии, его председателя и определяет срок их полномочий.

Собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллектива.

Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, один или два раза в год.

Методический совет создан в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

Методический совет создан для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических, дидактических материалов;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

Структура
МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения»
Приволжского района г.Казани

Административный персонал

- Директор - Фасхутдинова Гульшат Абузаровна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заместители директора
- Заместитель директора по УР - Фазуллина Лилия Газинуровна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заместитель директора по УР - Садыкова Гелуса Сайфулловна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заместитель директора по УР - Замалтдинова Эльвира Салютовна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заместитель директора по УР - Миннурова Азиза Ильдусовна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заместитель директора по ВР – Мубаракова Флюза Рузалевна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заместитель директора по АХЧ - Садыкова Адиля Рашитовна, тел. +7(843)-262-43-69, email: g18.kzn@tatar.ru
- Заведующий библиотекой
- Заведующий столовой

Педагогический персонал

- Воспитатель
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-организатор
- Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
- Педагог-психолог
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями
- Учебно-вспомогательный персонал
 - Инженер ЭВТ
 - Секретарь
 - Библиотекарь

- Лаборант
- Обслуживающий персонал
 - Уборщик служебных помещений
 - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
 - Гардеробщик
 - Повар
 - Подсобный рабочий
 - Дворник
 - Сторож

Медицинские работники

Врач, медицинская сестра (по договору с ГАУЗ ДГП №10)