

Казан шәһәре Идел буе районының
“Татар телендә белем бирүче
18нче гимназия –
“Галәм” гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе



420141, Татарстан Республикасы,
Казан ш., Кол Гали урамы, 13 нче йорт
Тел./факс (843) 262-43-69, 590-13-18
E-mail: g18.kzn@tatar.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Гимназия №18
с татарским языком обучения – “Галәм”
Приволжского района г. Казани

420141, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Кул Гали, д. 13
Тел./факс (843) 262-43-69, 590-13-18
E-mail: g18.kzn@tatar.ru

БОЕРЫК

“ 01 ” сентября 2025г.

ПРИКАЗ

№ 398

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБОУ «Гимназия №18 – «Галәм» в 2025/2026 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности гимназии, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, издержек при заполнении планов финансово – хозяйственной деятельности гимназии, **приказываю:**

1. Классным руководителям 1-11 классов не допускать сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие нужды с родителей обучающихся (законных представителей).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в гимназии в следующем составе:
 - председатель комиссии: Фасхутдинова Г.А., директор гимназии
 - секретарь комиссии: Фазуллина Л.Г., заместитель директора по учебной работе;
 - члены комиссии:
Мубаракова Ф.Р., заместитель директора по воспитательной работе;
Садыкова А.Р., заместитель директора по АХЧ;
Залакаева Ф.Г., председатель профкома;
Гизатуллина И.Р., ответственный по охране труда, учитель географии;
Валияхметова Г.М., учитель родного (татарского) языка;

3. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Фазуллину Л.Г., заместителя директора по учебной работе.

4. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год (приложение №1).

5. Заместителю директора по АХЧ Садыковой А.Р.:

5.1 систематически размещать информацию о движении (поступлении и расходовании с указанием целей и затрат) привлеченных гимназией внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств, выделяемых гимназии из бюджетной системы Российской Федерации;

5.2 в течении 3-х рабочих дней предоставлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью и подписью директора или лица, несущего материальную ответственность.

5.3 вести строгий учет (регистрацию в журналах) получения и выдачи товаров, в том числе моющих средств, строительных материалов и т.п.

Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью подписью директора или лица, несущего материальную ответственность;

5.4 обеспечить постановку на баланс гимназии материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;

5.5 обеспечить реализацию плана финансово – хозяйственной деятельности гимназии на 2025/2026 учебный год в строгом соответствии с действующим законодательством и социально – экономической политикой муниципального образования г.Казани;

5.6 не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями;

5.7 тщательно изучать уставные и лицензионные документы фирм, учреждений и предприятий при заключении муниципальных контрактов и договоров;

5.8 заключать договора с фирмами, учреждениями и предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с «фирмами – однодневками»;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №18 – «Галэм»

Фасхутдинова Г.А.