

1. Зачет результатов освоения учащимися выпускных (9, 11-х) классов учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной (итоговой) аттестации, не производится.

2. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

3. Педагогический совет может принять решение о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство», «Физическая культура» на основании результатов обучения в учреждениях дополнительного образования соответствующей направленности.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора организации и доводится до заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета организации. Решение педагогического совета доводится до заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в организации.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору

(Ф.И.О. руководителя)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

заявление.

Прошу засчитать результаты освоения моим сыном (дочерью)

_____, обучающимся (-ейся) ___ класса Вашей школы

(Ф.И.О. обучающегося)

учебного (-ых) предмета (-ов) _____,

(наименование)

изученного (-ых) в ___ классе (классах) в ___ году (годы) в

_____ в объеме _____ часов.

(полное наименование организации)

Форма (-ы) промежуточной аттестации _____, отметка (-и) по

результатам промежуточной аттестации _____.

Дата

Подпись

Блок-схема зачёта

