

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4  
от 18.11.2022

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 18.11.2022



**Положение  
об организации обучения на дому по основным образовательным  
программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а  
также детей инвалидов  
МБОУ « Многопрофильный лицей № 170» Ново-  
Савиновского района г. Казани**

**Положение**  
**об организации обучения на дому по основным образовательным**  
**программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а**  
**также детей инвалидов**

**МБОУ « Многопрофильный лицей № 170» Ново-  
Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015

№135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции,
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 04.03.2015 № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях,
- Письма от 07.08.2018 г. № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью».

1.3. Целью настоящего положения являются организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

## **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11-х классов на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Лицея

2.2. Директором Лицея в течении 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося.

2.3. Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов оформляются договором.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется календарно- тематическим планированием по общеобразовательным предметам, индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается Лицеем самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основной образовательной программы лицея соответствующего уровня, рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии и состоянием здоровья обучающегося, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом график его реализации может быть изменен с учетом состояния здоровья обучающегося и назначенного ему лечения при согласовании с родителями (законными представителями).

2.6. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану Лицея, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Максимальный общий объём недельной образовательной нагрузки обучающихся устанавливается согласно Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям о организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - Сан ПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям о организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26.

2.7. Для получения качественного образования обучающихся на дому предусматривается реализация образовательных программ через посещение учителем обучающегося на дому, применение дистанционных образовательных технологий, посещение обучающимся индивидуальных учебных занятий в лицее (если позволяет состояние здоровья).

2.8. Лицей предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

2.9. Лицей организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.

2.10. Заместитель директора лицея по учебной работе организовывает ведение электронного журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагоги записывают дату занятия, тему, домашнее задание и отметки.

2.11. В случае болезни обучающегося на дому или педагога с целью выполнения индивидуального учебного плана проводят пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) или через дистанционные образовательные технологии.

2.12. На основании заключения медицинской организации и по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. Обучающимся выпускных 9,11 классов, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, не имеющим академической задолженности и в полном объёме выполнившим индивидуальный учебный план, создаются условия для прохождения государственной итоговой аттестации на дому (при необходимости).

2.14. Обучающимся выпускных 9,11 классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.15. Педагогические работники, назначенные приказом директора для обучения на дому:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося;

2.16. Учителя - предметники выставляют (переносят) отметки за четверть, полугодие, год в школьный электронный журнал соответствующего класса.

Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению изучаемого материала;

2.17. Родители (законные представители) своевременно информируют образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий на дому.

### **3. Документация**

3.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение медицинского учреждения (больницы, поликлиники);
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора лицея об организации индивидуального обучения на дому;
- договор с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план для учащегося;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- график (расписание) занятий обучающегося на дому,
- по предметам согласно рабочим программам класса, в который зачислен данный обучающийся на дому.

Приложение 1

Директору

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с «\_\_» 20\_\_г. По «\_\_» 20\_\_г.

Основание – медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_  
«\_\_» 20\_\_г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«\_\_» 20\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся  
(в части организации обучения по основным общеобразовательным программам  
индивидуально в лицее или на дому)**

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 170» Ново-Савиновского района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», лицензия № 6418, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан от 7 мая 2015г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)  
свидетельство о государственной аккредитации № 3288, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 29.12.2027 г., в лице директора лицея Дергуновой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

(ФИО родителя (законного представителя))

---

(ФИО ребёнка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в индивидуальном обучении образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам в лицее
2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам в лицее регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

**Общеобразовательная организация:**

- 2.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам в лицее по предметам индивидуального учебного плана класса из расчёта \_\_\_\_\_ часов в неделю.
- 2.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с устанавливаемый приказом лицея (апрель, май).
- 2.5. Информирует Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании государственного образца.
- 2.9. МБОУ «Лицей № 170» имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов лицея, регламентирующих его деятельность.
- 2.10. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным и психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

**3. Представитель**

- 3.1. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

3.2. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов лицея, регламентирующих его деятельность.

3.3. Своевременно предоставляет в лицей необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан

3.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

#### **4. Обучающийся:**

4.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

4.2. Выполняет Устав лицея, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иных локальные акты лицея, регламентирующие ее деятельность.

4.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Лицей несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2 Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Договора.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

6.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **7. Порядок расторжения договора**

##### **Настоящий договор расторгается:**

7.1. При отчислении Обучающегося из лицея по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. По соглашению Сторон:

- договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

- при ликвидации или реорганизации лицея, обязательства по данному договору переходят в правопреемнику лицея.

#### **8. Заключительная часть**

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в лице, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### **9. Реквизиты и подписи Сторон**

Муниципальное бюджетное

Родитель (законный представитель)

общеобразовательное учреждение

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«Лицей №170»

Адрес \_\_\_\_\_

Ново-Савиновского района г. Казани

Телефон \_\_\_\_\_

8(843) 515-41-41

Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Дергунова М.А.

«\_\_\_\_» 20 г.

«\_\_\_\_» 20 г.

М.П