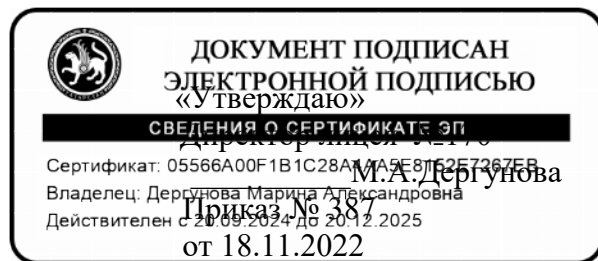


Принято
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 4
от 18.11.2022

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 18.11.2022



Положение
«О порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода, обучающихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей №170» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Лицей), перевода обучающихся из Лицея в другую образовательную организацию, их отчисления из Лицея и восстановления в Лицей.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Лицея.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Лицея по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике, утверждаемом приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и(или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное

обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Лицея на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее в очной форме обучения.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую общеобразовательную организацию (далее – принимающая сторона), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Лицей в трёхдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей); рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

Для реализации адаптированных образовательных программ Лицей создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная общеобразовательная программа принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

2.4. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Лицея.

Перевод обучающихся в параллельный класс по заявлению

2.4.1. Основанием для перевода внутри лицея из класса в класс одной параллели является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.4.3. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.4.4. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Лицея.

2.4.5. Родители могут обратиться с заявлением о переводе обучающегося в параллельный класс по следующим основаниям:

- необходимость обучения по адаптированной программе, если в параллели есть класс, в котором обучающиеся осваивают аналогичную программу;
- желание обучающегося осваивать программу с углубленным изучением отдельных предметов или программу среднего общего образования другого профиля;
- отказ от обучения по адаптированной программе, если ребенок обучается в классе, в котором реализуется только адаптированная программа;
- отказ от освоения программы с углубленным изучением отдельных предметов;
- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками;
- - по иным аргументированным мотивам (по решению конфликтной комиссии)

2.4.6. Заявление о переводе в параллельный класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения рассматривается по правилам, установленным процедурой индивидуального отбора.

2.4.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.4.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Лицея или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Лицее прави-

лами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.4.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

2.4.11. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе Лицея

2.4.12. Перевод по инициативе лицея возможен в следующих случаях:

- при оптимизации наполняемости классов при условии соблюдения санитарных правил;
- при изменении количества классов в параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами;
- при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением или обучением по адаптированным образовательным программам;

- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками;

- по иным аргументированным мотивам (по решению конфликтной комиссии)

2.4.13. Перевод из класса в класс может осуществляться после окончания учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года).

2.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.5.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании (п. 13 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании №273-ФЗ). Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона об образовании №273-ФЗ). Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона об образовании №273-ФЗ). Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Лицея производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Лицея до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних;
- по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Лицея, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях ликвидации Лицея, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления учащегося из Лицея является приказ директора Лицея об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Лицея.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление учащегося в Лицее, досрочно отчисленного ранее из Лицея по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицее для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством

5. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

5.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Многопрофильный лицей №170», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

5.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Многопрофильный лицей №170» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Многопрофильный лицей №170» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Многопрофильный лицей №170» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

5.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Многопрофильный лицей №170» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 сентября текущего года.

5.8. Приказом директора учащийся восстанавливается в Лицее на период прохождения повторной государственной аттестации.

Директору МБОУ

Директору МБОУ

«Многопрофильный лицей № 170»

Ново-Савиновского района г. Казани
М.А.Дергуновой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

дата рождения ребенка, _____

число, месяц, год рождения **учащегося(юся)** _____ **класса**
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации¹

(дата)

(подпись)

Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ
«Многопрофильный лицей № 170»
Ново-Савиновского района г. Казани М.А.Дергун-
новой от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося **про-**

живающего(ей) по адресу: _____

телефон

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения __ число, месяц, год рождения учащегося(юся)

класс и профиль обучения (при наличии)

класс

наименование принимающей организации

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дергунова М.А.		 Подписано 21.01.2025 - 14:30	-