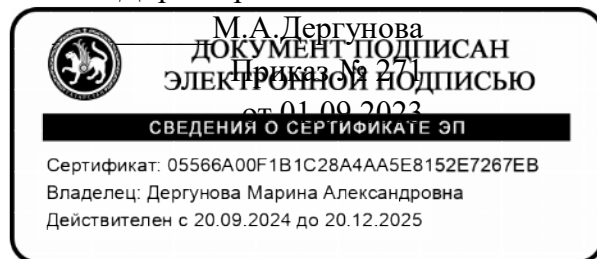


Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 28.08.2023

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2023

«Утверждаю»
Директор лицея №170



Положение

«О ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Распоряжение Кабинета министров РТ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиапространстве на 2021-2027 гг.;
 - Устав МБОУ «Многопрофильный лицей № 170» Ново-Савиновского района г. Казани;
- Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей № 170» Ново-Савиновского района г. Казани.

1.2. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей № 170» Ново-Савиновского района г. Казани зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.3. **Ответственным** за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

- 2.1. Классным руководителям организовывает разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.
- 2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.
- 2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.
- 2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раз в месяц, 1-3 классы согласно решению администрации школы по мере необходимости.
- 2.5. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетних.
- 2.6. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной или правовой работе, а также директора общеобразовательной организации.
- 2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется 1 раз в месяц, в последний день месяца заместителю директора по воспитательной работе. (Приложение 1).
- 2.8. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.
- 2.9. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов и ОП №6 «Савиново» о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.
- 2.10. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.
- 2.11. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимся.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Мониторинг социальных сетей обучающихся за месяц

№	ФИО	Телеграмм канал	Одноклассники	VK	Instagram	Тик-Ток	Приечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							

Лист согласования к документу № 38 от 22.01.2025
Инициатор согласования: Мочалова Л.В. Делопроизводитель
Согласование инициировано: 22.01.2025 13:59

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дергунова М.А.		 Подписано 22.01.2025 - 14:02	-