

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 4
от 18.11.2022

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 3
от 18.11.2022



Положение
«О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Конституцией Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Многопрофильный лицей № 170» (Далее Лицей) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения участников образовательного процесса

1.5. Конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.5. Комиссия имеет право:

2.5.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- 2.5.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 2.5.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 2.5.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 2.6. Комиссия обязана:
- 2.6.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- 2.6.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; 2.6.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- 2.6.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- 2.6.5. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- 2.6.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.6.7. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Лицее;
- 2.6.8. содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Лицее в сфере образовательных отношений.

3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Лицея для рассмотрения каждой конкретной конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора.
- 3.2. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации лицея.
- 3.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.5. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 2.6. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 2.7. Председатель комиссии:
- принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).
- 2.9. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения результатов по существу.

2.11. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

2.12. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу или его родителя (законного представителя) с одной стороны, и действием (бездействием) других участников образовательных отношений, содержанием локального акта, с другой стороны.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Лицея и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

2.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке

2.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

2.18. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы

Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.

2.19. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются и хранятся в документах три года.

Лист согласования к документу № 35 от 21.01.2025
Инициатор согласования: Мочалова Л.В. Делопроизводитель
Согласование инициировано: 21.01.2025 13:28

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дергунова М.А.		 Подписано 21.01.2025 - 14:30	-