

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани



«Принято»  
на заседании педагогического совета.  
Протокол № 1 от 27.08.2025г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Ю.М. Егорова  
Приказ № 102 от 28.08.2025

## Положение о школьном медиацентре

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «Школа №25» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

### 2. Цели и задачи медиацентра.

#### 2.1. Цели медиацентра:

- Создание единого информационного пространства школы;
- Популяризация школы в медиапространстве;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- Воспитание будущих специалистов медиасферы.

#### 2.2. Основные задачи медиацентра:

- Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- Организация собственных медиасобытий;
- Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### 3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиacentра входят учащиеся 5-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиациентре определяются планом. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

3.7. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиациентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на внешних накопительных носителях и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в библиотеку школы на хранение.

#### **4. Основные направления деятельности медиациентра.**

4.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы.

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:

- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиациентра,
- Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- - Распространять контент в школе и за её пределами;
- Выйти из состава медиациентра;
- Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиациентра обязаны:

- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Регулярно посещать занятия;
- Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра  
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиацентра
Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
<b>ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ</b>		
Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь, 2025	обучающиеся-члены медиацентра

Создание серии клипов «Мы и учителя»	Октябрь, 2025	обучающиеся-члены медиацентра
Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май-июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

#### ВЕБ-ДИЗАЙН

Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	Руководитель медиацентра
Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	обучающиеся-члены медиацентра
Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь, 2025	обучающиеся-члены медиацентра
Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август, 2026	Руководитель медиацентра

#### ФОТОСТУДИЯ

Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра

