

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.  
КАЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2017 года N 158

Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани

(с изменениями на 31 августа 2020 года)

(в ред. Постановлений Исполкома муниципального образования г. Казани [от 25.10.2017 N 4377](#), [от 31.08.2020 N 2334](#))

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся:

1. Постановляю:

1.1. утвердить Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (прилагается);

1.2. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани:

1.2.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию питания, согласно действующему законодательству;

1.2.2. организацию питания учащихся производить исходя из стоимости, не превышающей стоимости услуги по организации питания для льготной категории учащихся общеобразовательных учреждений на одного обучающегося;

1.2.3. обеспечить в период обучения бесплатно:

- всех учащихся 1-х - 4-х классов однократным горячим питанием;

- учащихся 5-х - 11-х классов однократным горячим питанием в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

- учащихся 1-х - 11-х классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

(пп. 1.2.3 введен Постановлением Исполкома муниципального образования г. Казани [от 31.08.2020 N 2334](#))

1.3. опубликовать настоящее Постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани;

1.4. установить, что настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

1.5. определить Управление образования Исполнительного комитета г. Казани уполномоченным органом, предоставляющим гарантии, права и льготы в соответствии с настоящим Постановлением. Управление образования Исполнительного комитета г. Казани обеспечивает представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот указанным категориям граждан посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о гарантиях, правах и льготах, предоставляемых в соответствии с настоящим Постановлением, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(п. 1.5 введен Постановлением Исполкома муниципального образования г. Казани [от 25.10.2017 N 4377](#))

2. Рекомендую Управлению Роспотребнадзора по Республике Татарстан (М.В.Трофимова) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений.

3. Возлагаю контроль за исполнением настоящего Постановления на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани Д.И.Фаттахова.

Исполняющий обязанности  
Руководителя - первый заместитель  
А.Р.НИГМАТЗЯНОВ

## **Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке**

Утверждено  
Постановлением  
Исполнительного комитета г. Казани  
от 30 января 2017 г. N 158

(в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани [от 31.08.2020 N 2334](#))

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-х - 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-х - 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г. Казани в виде однократного горячего питания для учащихся 5-х - 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-х - 11-х классов, обучающихся на дому, предоставляется один раз по истечении месяца, из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

(п. 1 в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани [от 31.08.2020 N 2334](#))

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г. Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

## 2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

## 2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

## 2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки.

(п. 3 в ред. Постановления Исполкома муниципального образования г. Казани от 31.08.2020 N 2334)

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;

- обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:

а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

## Приложение N 1. Заявление (Форма)

Приложение N 1  
к Положению о порядке организации  
питания учащихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
г. Казани, нуждающихся  
в дополнительной  
социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации питания  
учащихся школы N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района г. Казани

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/ подопечному, \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) \_\_\_\_ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение N 2. Акт обследования семьи учащегося (Форма)

Приложение N 2  
к Положению о порядке организации  
питания учащихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений г. Казани,  
нуждающихся в дополнительной  
социальной поддержке

(Форма)

Акт

обследования семьи учащегося \_\_\_\_ класса школы N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района г. Казани  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Семья \_\_\_\_\_

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,  
общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье - \_\_\_\_\_, количество иждивенцев в  
семье - \_\_\_\_\_.

Материальное состояние семьи \_\_\_\_\_.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб. (по заявлению  
родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения  
семьи комиссия принимает решение: учащийся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной  
социальной поддержки.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

