

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ

ЛИЦЕЙ №23

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН

Лаврентьева ул., 6а, г.Казань, Республика Татарстан, 420126

тел/факс: (843) 521-46-76, 521-46-82, mail: sch023@mail.ru



КАЗАН ШӘһӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

23 нче ЛИЦЕЙ

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ

Лаврентьев ур., 6а, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420126

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г.

№ 25

«Об организации работы лицей»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП ЗЛ/24.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 года №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций» для организации соответствующей работы», в целях формирования единого образовательного процесса в части организации урочной, внеурочной, каникулярной деятельности, организованного начала 2025-2026 учебного года:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

1.1.Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков.

1.2.Организовать ежедневно «утренний фильтр» при входе в лицей с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения педагогов и обучающихся с признаками респираторных заболеваний.

1.3. Организовать вход в лицей для обучающихся 1-11-х классов с дежурством. Начинать уроки для 1-4 классов с 8.00, 5-11 классов- с 8.45. При возникновении проблем и скопления обучающихся на входе в лицей открыть второй вход через внутренний двор лицея.

1.4. Организовать посещение столовой 1-4 классов по следующему графику:

8.30-8.45-1А,1Б,1В, 2А,2Б,2В

9.30-9.45-3А,3Б,3В,3Г,4А,4Б,4В,4Г

1.5. Организовать дежурство классов по лицео в обычном режиме.

1.6. Организовать обед в столовой для учащихся 5-11-х классов, ГПД по следующему графику:

10.25-10.40-5А,5Б,5В,5Г,5Д, 6А,6Б,6В,6Г

11.25-11.40-7А,7Б,7В,7Г,7Д, 8А,8Б,8В,8Г,8Д

12.25-12.40-9А,9Б,9В, 9Г, 9Д, 10А,10Г,11А

2.Организовать работы группы продленного дня в обычном режиме.

Время обеда в столовой с 13.30 до 14.00.

3.Заместителю директора по АХЧ Старгородцевой И.Д.:

3.2. Усилить дезинфекционный режим:

3.2.1.Организовать проведение уборок с использованием дезинфекционных средств.

3.2.2.Обеспечить лицей антисептическими средствами для обработки рук.

3.2.3. Использовать для обеззараживания воздуха рециркуляторы воздуха .

3.2.4.Обеспечить необходимыми средствами личной гигиены.

3.2.5.Обеспечить персонал пищеблока средствами индивидуальной защиты.

4.Заместителю директора по воспитательной работе Абдреевой Р.Р.:

4.1. Организовать линейку для обучающихся 1-х, 5-х, и 10-11-х классов во внутреннем дворе на открытом воздухе, соблюдая дистанцию.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1.Довести до сведений родителей приказ по организации работы лицея

5.2. Строго выполнять все графики посещения столовой, спортзала, актового зала, с целью минимизации контактов обучающихся.

5.3. Обеспечить в кабинетах постоянную влажную уборку и проветривание.

5.4.В случае обнаружения признаков респираторного заболевания у обучающихся, их отвести в изолятор, находящиеся в медкабинете.

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор

А.З. Шакирзянова

А.З.Шакирзянова