

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей №23»

Протокол от «25» 08 2021г. № 18

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МБОУ «Лицей №23»

К.Р.Иванова
Протокол от «24» 08 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова

Приказ № от «01» 09 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Главный координатор МДО
«Цвет солнца» МБОУ «Лицей №23»

И.Н. Сиразетдинов
Протокол от «23» 08 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МБОУ «Лицей №23»**

Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 23» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - МБОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №»23» Ново-Савиновского района г. Казани, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;
- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. МБОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Платные образовательные услуги в МБОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не

может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ предоставляет бесплатно.

- МБОУ оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии выданной Министерством образования и науки РТ, вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.8. В соответствии с уставом МБОУ в МБОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристическо-краеведческая;
- социально-педагогическая

2. Информирование об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 420126 Республика Татарстан г. Казань ул. Ак. Лаврентьева д.6а, тел/факс 8(843) 521-46-76

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося;

- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - ж) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - з) форма обучения;
 - и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - к) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;
 - л) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты);
 - м) порядок изменения и расторжения договора;
 - н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
- 3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора, утвержденной приказом МО и Н России от к приказу Минобразования России;
- 3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.
- 3.6. Договор заключают родители обучающегося (законные представители).

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.
- 4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами и условиями договора.
- 4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.
- 4.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.
- 4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:
- 5.1.1. Определяет перечень конкретных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ.
 - 5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает рабочие программы дополнительных общеразвивающих программ.
 - 5.1.3. Разрабатывает и утверждает расписание занятий. Определяет нагрузку педагогических работников.
 - 5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.
 - 5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.
 - 5.1.6. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.
 - 5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.
 - 5.1.8. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».
 - 5.1.9. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ.

Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ издает приказ «Об организации платных образовательных услугах в текущем учебном году». Утверждает смету доходов и расходов платных образовательных услуг.

5.1.10. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на директора и организатора платных услуг, которые:

Директор:

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с программами и количеством групп;
- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;

Организатор платных образовательных услуг:

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программ;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заключения договора их родителей (законных представителей).

6.3. Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заключения договора с родителями и учащимися.

6.4. Ознакомление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ. МБОУ также предоставляет копии указанных документов по требованию.

6.5. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется до 1 октября текущего учебного года. (возможен вариант, что прием осуществляется в течение всего учебного года).

6.6. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 25 человек.

7. Финансовая деятельность.

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат лица, связанных с; организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:
- оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы лица;
- прочие расходы.

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора МБОУ который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- контролирует начисление заработной платы работникам лица, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.3. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.4. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

7.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд).

7.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- текущий ремонт;
- приобретение технических средств обучения;

7.7. приобретение оборудования и инвентаря.

7.8. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ.