

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей №23»

Протокол от «25» 08 2021г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова

Приказ № от «01» 09 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МБОУ «Лицей №23»

К.Р.Иванова

Протокол от «24» 08 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Главный координатор МДОУ
«Цвет солнца» МБОУ «Лицей №23»

И.Н. Сиразетдинов

Протокол от «23» 08 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении родительских собраний МБОУ «Лицей №23»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ об организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях и деятельности классного руководителя, Уставом МБОУ «Лицей №23» Ново - Савиновского района г. Казани и регламентирует проведение родительских собраний.

1.2. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия лица с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.3 Родительские собрания проводятся для родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе родителей детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают Лицей (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

1.4 Проводимые в Лицее родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

- Общешкольные собрания проводятся администрацией лицея не реже двух раз в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и лицея по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации лицея о своей деятельности

- Классные собрания проводятся классными руководителями не реже 4 раз за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Классные руководители лицея являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.3, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общешкольном родительском собрании.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1 Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию образовательной организации;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, Лицея;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования лицея;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни лицея;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

- 2.2 Задачи родительских собраний:
- определение проблем обучающихся и лица;
 - поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1 Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1 Ответственный администратор (классный руководитель) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к общешкольному (классному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Попечительского совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2 Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся лица (класса), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3 Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4 Администрация Лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5 Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6 Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7 Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1 Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития лица;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2 Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1 Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям)
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2 Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. На общешкольных и классных родительских собраниях ведутся протоколы.

7.2 Протоколы общешкольных и классных родительских собраний ведет председатель Родительского комитета Лицея и председатель Родительского комитета класса соответственно или избранные секретари.

7.3. Протоколы общешкольных и классных родительских собраний хранятся у администрации Лицея и классного руководителя соответственно.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.