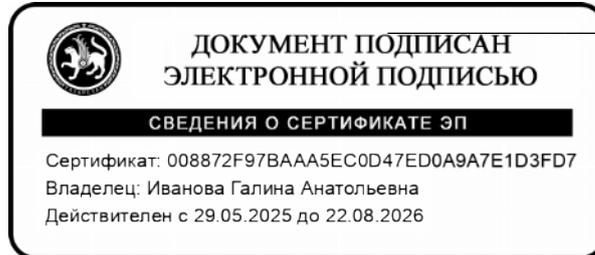


Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 28.08.2025 г. №1
Секретарь педагогического совета
_____ И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
Приказ от 28.08.2025 г.
№ 123-О

Г.А.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве обучающихся по школе

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется во внеурочное время с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется во внеурочное время согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
- по школе дежурят обучающиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу.

Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства 07.50.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;

з) отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
 - б) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 7.50 до 17.00
7. Окончание дежурства в 17.00.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. Начало дежурства в 07.50.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство обучающихся по постам.
6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
7. Записывать опоздавших учеников на уроки, сведения предоставить дежурному администратору
8. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
9. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.
10. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
11. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
13. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.
14. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
15. Окончание дежурства в 14.00.
16. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
17. Требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.
18. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса.
19. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
20. Представлять воспитанников школы к поощрению.

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

1. Назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов.
2. Ежедневно планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса, в том числе и в дни, когда нет уроков по расписанию.
3. Координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса.
4. Не допускает нарушений учениками Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
5. В конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору.
6. Своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.
7. Требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.
8. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса.
9. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.
10. Представлять воспитанников школы к поощрению.

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.50 и заканчивается в 14.00, дежурные около входной двери дежурят с 7.50 до 14.00 .
2. Перед началом дежурства классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке, не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
4. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Инструкция для дежурного по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия с 8.15 до 14.00.
2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.
6. В случае изменения графика приема пищи, своевременно оповещают классы.
7. Следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой.
8. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.