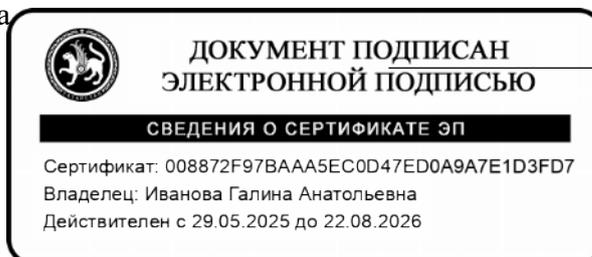


Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 28.08.2025 г. №1
Секретарь педагогического совета
_____ И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
Приказ от 28.08.2025 г.
№ 123-О



Г.А.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического сопровождения

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы психолого-педагогического сопровождения:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и Уставом МБОУ «Школа №9».

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом директора школы.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

ІІ. Основные функции

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития обучающихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

III. Задачи

3.1. Выявление:

– основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;

– учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

3.2. Определение:

– интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;

– психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

3.4. Содействие:

– распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

– обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

3.5. Участие:

– в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации;

– совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

IV. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

4.1. Обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– в учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

– для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;

– любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Анализировать:

– социально-психологический климат в школе;

– динамику личностного развития обучающихся;

– выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.4. Разрабатывать:

– методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся;

– методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;

– рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

V. Ответственность

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при обращениях субъектов образовательного процесса.

VI. Организация работы

6.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.