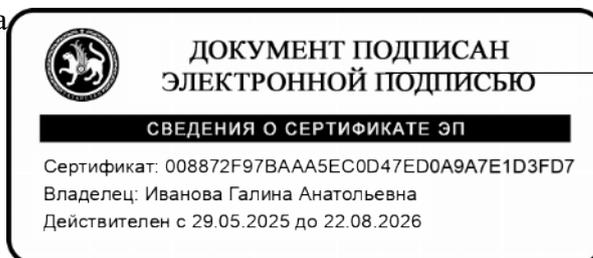


Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол от 28.08.2025 г. №1  
Секретарь педагогического совета  
\_\_\_\_\_ И.А.Былинкина

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №9»  
Приказ от 28.08.2025 г.  
№ 123-О



Г.А.Иванова

## ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

### Общие положения

Настоящее положение о группе продленного дня (далее – Положение) в МБОУ «Школа № 9» Ново-Савиновского района г. Казани, разработано в соответствии с требованиями Закона «Об образовании» № 273, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Школа №9»

### I. Порядок открытия, комплектования и руководства.

1.1. Группы продленного дня создаются для обучающихся 1-4 классов, при наличии необходимой учебно-материальной базы, по заявлениям родителей и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в МБОУ «Школа № 9».

1.2. Наполняемость группы продленного дня составляет 25 человек.

1.3. Группы комплектуются, как правило, из обучающихся одного класса, а так же двух, или нескольких классов.

1.4. Зачисление в группу продленного дня проводится приказом директора школы, на основании заявлений родителей или лиц, их заменяющих. В первую очередь принимаются обучающиеся, родители которых работают. Заявления о зачислении в группу продленного дня принимаются 1 сентября.

1.5. В целях обеспечения успешной подготовки обучающимися домашних заданий, развития личности ребенка, укрепления его здоровья, директор школы может привлекать к воспитательной работе учителей, руководителей кружков детских внешкольных учреждений.

1.6. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

1.7. По письменной просьбе родителей (законны представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования (по письменному заявлению родителей).

1.8. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном

месте кабинета для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

1.9. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка работники групп продленного дня имеют следующие права и обязанности:

- Директор МБОУ «Школа № 9» несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в группах продленного дня.

- Заместитель директора по УР организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль за соблюдением режима группы продленного дня; проверяет ведение журнала группы продленного дня. В тесном взаимодействии с воспитателями и классными руководителями планирует и организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками групп продленного дня, осуществляет контроль за реализацией планов.

- Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы, в закрепленной за ним группе, охрану жизни и здоровья детей, ведет необходимую документацию: журнал групп продленного дня, рабочую программу ГПД, ежедневное планирование.

1.7. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой групп продленного дня, изложен в должностных обязанностях, утвержденных директором школы, в соответствии с режимом работы МБОУ «Школа № 9».

## **II. Организация работы**

2.1. Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всей системы учебно-воспитательного процесса МБОУ «Школа № 9», обеспечивающего всестороннее развитие личности ребенка.

2.2. Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором МБОУ «Школа № 9»

2.3. Для организации занятий по интересам, внеурочной деятельности и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, стадиона.

2.4. Режим дня в группе продленного дня утверждается директором МБОУ «Школа №9» на основании Устава МБОУ «Школа № 9» и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.2.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях, после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся - не менее одного часа. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

– в 1 классе – без домашних заданий

– во 2-4 м классах – до 1,5 часов.

2.5. Ежедневно организуется клубный час. Возможно участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах, чтении книг, просмотр и обсуждение фильмов и т.п.

2.6. Для воспитанников групп продленного дня организуется горячее двухразовое питание (завтрак, обед за счет средств родителей).

## **III. Учет, отчетность**

3.1. Оформление документации по питанию обучающихся возлагается на классного руководителя.

3.2. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план работы в группе продленного дня;

- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающимися ГПД.

3.3. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе раз в четверть или по запросу администрации.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Школа № 9» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Школа № 9».

4.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ «Школа № 9» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ «Школа № 9» в сети Интернет.