

Приказ

29 августа 2025г.

№ 150-0

О создании комиссии
по предоставлению мер
социальной поддержки учащимся
в 2025/2026 уч. г.

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, а также во исполнение Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158» об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», Приказа №568 от 27. 09.2021 .Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани Управления образования для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, приказываю:

1. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки учащимися в составе:

1. Акашина Н.М. – зам. дир по НО, отв. за питание;
2. Каримова Ф.И.- учитель родного языка и литературы, социальный педагог;
3. Храмова Л.Р.- учитель начальных классов, рук. МО кл рук. начальных классов;
4. Галактионова О.Е.- представитель родительской общественности 4А класса;
5. Гараева А.Х.- представитель родительской общественности 6А класса;
6. Сафина Г.Н.- представитель родительской общественности 2В класса

2. Комиссии принять заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся к настоящему положению:

- рассмотреть информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принять решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя провести обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте;

- утвердить списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца.

3. Классным руководителям:

- принять от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки к настоящему положению;
- направить заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносить на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщить Акашиной Н.М., зам. дир по НО, ответственной за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

4. Родителям или лицам, их заменяющих:

- направить заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям;

- при необходимости по запросу комиссии представить документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо Акашиной Н.М., зам. дир по НО ответственной за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой.

5. Акашиной Н.М. зам. дир по НО, ответственной за организацию питания учащихся:

- вести учет фактического количества учащихся;

- сообщить в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

6. Гаврилова О.Н., зав. производством, несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г.Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 9

С приказом ознакомлен:


Г. А. Иванова
Н.М. Акашина