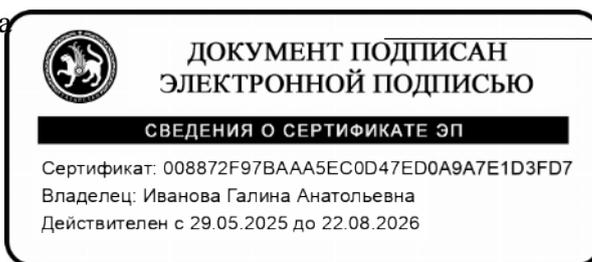


Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол от 28.08.2025 г. №1  
Секретарь педагогического совета

И.А.Былинкина

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №9»  
Приказ от 28.08.2025 г.  
№ 123-О

Г.А.Иванова



## Положение об общем собрании работников

### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» (далее – МБОУ «Школа №9») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Школа №9».

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Школа №9» является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Школа №9».

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Школа №9» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Школа №9» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Школа №9» является основным местом работы, и совместители.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБОУ «Школа №9», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБОУ «Школа №9».

### ІІ. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБОУ «Школа №9», развитию инициативы трудового коллектива;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа №9» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Школа №9»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Школа №9»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Школа №9»;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Школа №9»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Школа №9», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Школа №9» и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Компетенция Общего собрания**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Школа №9».

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Школа №9» коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «Школа №9» о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения директору МБОУ «Школа №9» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа №9».

3.7. Принимает ЛНА МБОУ «Школа №9», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства РФ.

3.8. Вносит предложения Учредителю МБОУ по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Школа №9», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Школа №9».

3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.10. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Школа №9» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Школа №9» по совершенствованию деятельности МБОУ «Школа №9».

3.11. Заслушивает информацию директора МБОУ «Школа №9», заместителей директора, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль работы администрации МБОУ «Школа №9» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Школа №9», созданию безопасных условий труда.

3.13. Осуществляет общественный контроль работы администрации МБОУ «Школа №9» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.14. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Школа №9».

3.15. Избирает представителей работников МБОУ «Школа №9» в комиссию по трудовым спорам.

3.16. Утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников МБОУ «Школа №9» при коллективных трудовых спорах.

3.17. Принимает решение об объявлении забастовки.

3.18. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Школа №9», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.19. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Школа №9» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Школа №9».

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор МБОУ «Школа №9»;
- профсоюзный комитет МБОУ «Школа №9»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Школа №9»;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

#### **V. Организация проведения Общего собрания**

5.1. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников,

наличии или отсутствии кворума.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Школа №9».

5.3. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов..

5.5. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **VI. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Школа №9».
- за компетентность принимаемых решений.

#### **VII. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В книге протоколов указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью «Школа №9».

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах «Школа №9» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).