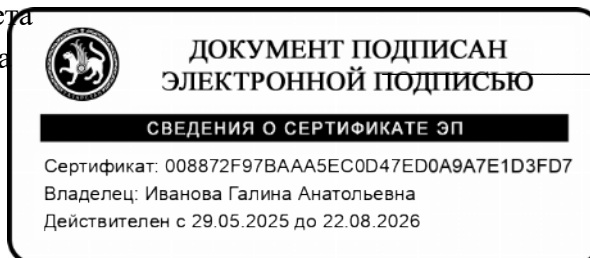


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 28.08.2025 г. №1
Секретарь педагогического совета
_____ И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
Приказ от 28.08.2025 г.
№ 123-О



Г.А.Иванова

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» (далее – МБОУ «Школа №9»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа №9».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Школа №9», занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Школа №9» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, Попечительского совета школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Школа №9», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Школа №9»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

(рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику МБОУ «Школа №9» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Школа №9»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Школа №9», анализ работы МБОУ «Школа №9»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа №9»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Школа №9» начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Школа №9»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №9», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Школа №9»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа №9», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Школа №9» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Школа №9» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Школа №9» начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «Школа №9»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Школа №9» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Школа №9», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Школа №9» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрениях учащихся МБОУ «Школа №9»;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа №9»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа №9»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о формировании комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания из членов педагогического коллектива МБОУ «Школа №9»
- о представлении педагогических работников МБОУ «Школа №9» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

III. Права педагогического совета

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Школа №9», Попечительскому совету, Совету школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Школа №9», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Школа №9», программу развития МБОУ «Школа №9»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Школа №9» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Школа №9» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Школа №9» для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1.Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Школа №9»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Школа №9»;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа №9»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Школа №9»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Школа №9».

V. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Школа №9» с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Школа №9» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Школа №9» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа №9» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Школа №9» и печатью МБОУ «Школа №9».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Школа №9» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «Школа №9».

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «Школа №9» на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности;
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию;
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «Школа №9».

7.5. Секретарем педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «Школа №9».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуются секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуются секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Школа №9» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа №9» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.