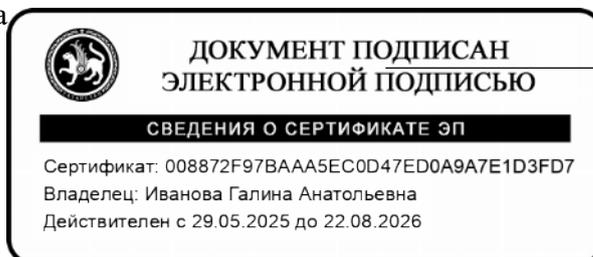


Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 28.08.2025 г. №1
Секретарь педагогического совета
_____ И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9»
Приказ от 29.08.2025 г.
№ 189-О



Г.А.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музейном уголке “Герои школы №9”

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музейный уголок - обобщающее название, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль, программа и функции музейного уголка интегрируются с воспитательной системой МБОУ Школа №9 и определяются ее задачами
- 1.4. Руководство школьного музейного уголка осуществляется руководителем музейного уголка, назначаемого приказом директора школы.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музейного уголка - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

3. Цели и задачи

- 3.1. Музейный уголок организуется в целях:
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи.

3.2. Задачи музейного уголка:

- организация досуга школьников;
- выявление, сбор, хранение и изучение предметов и коллекций музейного уголка;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями школьного музейного уголка являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ Школа №9 музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектно-поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности.

4.2. Основными направлениями деятельности музейного уголка являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музейного уголка

5.1. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью школьного музейного уголка

6.1. Общее руководство деятельностью музейным уголком осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7. Руководитель школьного музейного уголка:

7.1. Ведёт в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музейный уголок, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

7.2. Ведёт плановую работу по комплектованию музейного уголка;

7.3. Совместно с Советом ШУС организывает работу по проведению лекций, мини-экскурсий по тематике музейного уголка;

7.4. Оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием