



420095, г. Казань, ул. Ш.Усманова. д.11; тел. 554-25-14,554-25-44; E-mail: g2.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

01.09.2022 г.

№329

**Об организации питания учащихся
в 2022/2023 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся гимназии, выполнения требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств и на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 23.08.2022 №717/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (Приложение 1).

2. Заместителю директора по ВР Зарипову И.А. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafsa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение .M22) по категориям:

- 1-4 классы, кроме детей с ОВЗ;
- 5-11 классы дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - дети с ОВЗ;
- 5-11 классы - за исключением

2.1 разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут; 4.9. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в

соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение N22) в сроки, установленные районным отделом образования;

3. Заведующей столовой Салькиной В.Р.:

3.1. обеспечить представление сводной заявки (Приложения МЗ-5) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-11 классы учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

- 5-11 классы обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

3.3. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

3.4 осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

3.5 организовать питьевой режим обучающихся

3.6 организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных

общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому

4. Педагогу-организатору Р.Р. Фазлиевой:

4.1 обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения Мб-9) в Управление образования до 25го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес nafsa.zakirova@tatar.ru;

4.2. представить информацию о количестве льготников (Приложение N210) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4.3. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока

4.4. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте общеобразовательной организации в разделе food;

4.5 вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

4.6. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-5) и реестр льготной категории учащихся (приложения 6-9) в сроки, установленные районным отделом образования.

5. Назначить бракеражную комиссию по организации горячего питания учащихся под моим председательством в следующем составе:

Р.Р. Фазлиева – ответственная за питание;

З.Ф. Мавлиев – председатель родительского комитета

6. Для организации питания учащихся и обеспечения контроля за расходованием средств на питание учащихся создать комиссию в следующем составе:

Р.Р. Гайнуллин - директор гимназии;

Р.Р. Фазлиева - ответственная за питание;

Г.А. Шакирова - председатель профкома;

Ф.А. Гибадуллина - медсестра гимназии;

Э.Р. Архипова - учитель английского языка.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой и за ответственным за питание.

Директор гимназии



Р.Р. Гайнуллин

С приказом ознакомлены

Шакирова /Г.А. Шакирова

Фазлиева /Р.Р.Фазлиева

Гибадуллина /Ф.А. Гибадуллина

Архипова /Э.Р. Архипова