



ПРИКАЗ

11.01.2024

БОЕРЫК

№33/02-05-02

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
14.02.2024 для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций
г.Казани**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339, в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 04.12.2023 №под-2181/23 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году» (далее – Порядок проведения), от 19.12.2023 №под-2298/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан» **приказываю:**

1. Начальникам районных отделов образования:
 - 1.1. организовать 14.02.2024 проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций;
 - 1.2. назначить муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования;
 - 1.3. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 1.4. ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов;
 - 1.5. обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему (РИС);

1.6. обеспечить информационную безопасность и соблюдение мер по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

1.7. создать условия, обеспечив соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;

1.8. создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.9. обеспечить взаимодействие с государственными, негосударственными (частными), федеральными общеобразовательными учреждениями, находящимися на территории г.Казани;

1.10. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

1.11. обеспечить своевременную доставку в ГБУ «РЦМКО» материалов итогового собеседования;

1.12. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

1.13. обеспечить присутствие общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, при проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях г.Казани.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. информировать под подпись педагогический состав, обучающихся и родителей о порядке проведения итогового собеседования, а также о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;

2.2. создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2.3. представить достоверные сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;

2.4. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения;

2.5. утвердить приказом по учреждению составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение Порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку;

2.6. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;

2.7. в срок до 13.02.2024 организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов;

2.8. организовать участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку 14.02.2024 в соответствии с информацией, внесенной в РИС;

2.9. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий;

2.10. своевременно предоставить в отделы образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;

2.11. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;

2.12. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

2.13. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования, настенными часами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника И.М.Уразову.

Исполняющий обязанности начальника
заместитель



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.М. Ахметов'.

А.М.Ахметов

Лист согласования к документу № 33/02-05-02 от 11.01.2024

Инициатор согласования: Кабудинова Э.М. Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования

Согласование инициировано: 26.01.2024 10:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Залялетдинова Г.Ф.	26.01.2024 - 10:44		Согласовано 26.01.2024 - 11:40	-
2	Уразова И.М.	26.01.2024 - 11:40		Согласовано 26.01.2024 - 14:20	-
3	Ахметов А.М.	26.01.2024 - 14:39		 Подписано 26.01.2024 - 14:40	-