


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия 102»

Протокол № 2
от « 12 » октября 2020 г.

Утверждено
Директором МБОУ «Гимназия
№102 им.М.С.Устиновой»
И.Н.Проценко 
Введено в действие
приказом № 2
от « 12 » октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Движение»
МБОУ «Гимназия № 102 имени М.С. Устиновой»
Московского района города Казани

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта в школе.

1.1. Школьный спортивный клуб «Движение» МБОУ «Гимназия № 102 имени М.С. Устиновой» Московского района г. Казани, является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.2. Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден приказом директора ОУ.

1.3. Клуб не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности клубуководствуется:

- Уставом ОУ;
- концепцией развития ОУ;
- настоящим Положением;
- решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельности учебного заведения в области физического воспитания;

- клуб подчиняется непосредственно директору ОУ;
- контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе;

- работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениях учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно- воспитательной, методической, организационно- педагогической;

- план работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Цели и задачи клуба

2.1. Цель: привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие традиционных и популярных в регионе видов спорта, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках учебной и внеучебной деятельности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации во внеучебное время;

- пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

3. Содержание работы клуба

3.1 Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательной организации и общественными организациями обучающихся образовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой и спортом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности клуба на образовательных, спортивных интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой и спортом;

- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе клуба;

- пропагандирует в общеобразовательной организации основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.2. Совместно с администрацией образовательной организации:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах клуба. Формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель (председатель) клуба.

4.2. Органами самоуправления клуба, является общее собрание членов клуба и Совет клуба.

4.3. Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов клуба избирается совет клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет клуба:

- принимает решение о названии клуба;
- утверждает символику клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов клуба;
- организует проведение спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю образовательной организации о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель клуба осуществляет руководство деятельностью клуба, ведет его заседания, действует от имени клуба, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) клуба, совета клуба.

5. Организация деятельности клуба

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением (Уставом).

5.2. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

5.3. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями и преподавателями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта.

5.4. Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья. Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

5.5. За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником образовательной организации.

5.6. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность клуба

6.1. В своей деятельности клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий образовательной организации, района.

Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
- Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе,

планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы

-Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа

- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, план проведения соревнований по классам, учебным группам, поздравление победителей и призеров соревнований).

6.3 клуб должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивногokлуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.