

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением Профсоюзного  
 Комитета МБОУ «Школа №64»  
 № 1 от 19.01.2023

ПЛАН  
 основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа №64»  
 на 2023 год.

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Срок исполнения      | Ответственный  |
|-------|---|----------------------|--|
| 1     | Участие в реализации проекта «Цифрофизация Общероссийского профсоюза образования»   | В течение года       | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС |
| 2     | Организация проведения колдоговорной компании   | Февраль - март       | Председатель первичной профсоюзной организации                       |
| 3     | Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности профсоюза»   | Февраль - март       | Председатель первичной профсоюзной организации                       |
| 4     | Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года       | Председатель первичной профсоюзной организации                       |
| 5     | Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.  | В течение года       | Председатель первичной профсоюзной организации                       |
| 6     | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».  | Один раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации                       |
| 7     | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»                    | В течение года       | Председатель первичной профсоюзной организации                       |
| 8     | Предоставление информации, отчетов в территориальную профсоюзную организацию.   | В течении года       | Председатель первичной профсоюзной организации                       |

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|------------------------|-----------------|---------------|
|       |                        |                 |               |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
| 1.1.                                      | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем школьного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2022 году и принятию проекта изменений и дополнений к коллективному договору МБОУ | Февраль-март          | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.2.                                      | Довыборы в состав профсоюзного комитета  | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.3.                                      | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе».   | в течение года        | Председатель первичной профсоюзной организации.                |
| 1.4.                                      | Проведение торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.  | октябрь               | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>2. Заседания Профсоюзного комитета</b> |  |                       |  |
| 2.1                                       | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2023 год; утверждение сметы на 2023 год.  | январь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.2.                                      | Подготовка информации по выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам 2022 года.   | январь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.3.                                      | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о принятии проекта изменений и дополнений к коллективному договору МБОУ. Проведение собрания трудового коллектива по принятию изменений и дополнений                                  | Февраль-март          | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|       |   |                          |  |
|-------|---|--------------------------|--|
|       | к<br>коллективному договору МБОУ.<br>и регистрация в<br>коллективный договор в ЦЗН.   |                          |  |
| 2.4.  | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта МБОУ, профсоюзном уголке.  | В течение года           | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.5.  | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.  | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.6.  | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся;<br>- Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.  | май                      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7.  | Организация и проведение:<br>- профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ и юбилейных профсоюзных дат.  | сентябрь                 | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.8.  | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»   | В течение года           | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9.  | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами территориальной организации общероссийского профсоюза (объединение Кировского и Московского районов) | В течении года           | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | О выполнении мероприятий по Охране труда, предусмотренных действующим законодательством и   | По отдельному плану      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
|   | коллективным договором.   |                       |  |
| 2.11.                                   | Рассмотрение обращений членов профсоюза.  | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12.                                   | Рассмотрение заявлений на материальную помощь   | По мере поступления   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13.                                   | Составление плана мероприятий на 2024 год.  | ноябрь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.14.                                   | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов              | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>3. Работа общественных комиссий.</b> |   |                       |  |
|   | Комиссия по охране труда.   |                       |  |
| 3.1                                     | Реализация мероприятий по охране труда в МБОУ (по особому плану).                     | январь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.                                    | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда | В течение года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.                                    | Контролировать ведение документации по ОТ в МБОУ.                                     | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.                                    | Провести Всемирный день охраны труда  | апрель                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.                                    | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах                                | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены          |

|      |  |                       |  |
|------|--|-----------------------|--|
|      |  |                       | профкома   |
| 3.6  | Принимать участие в расследовании несчастных случаев   | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.7. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в МБОУ  | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|      | Ревизионная комиссия   |                       |  |
| 3.8  | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов   | май                   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.9  | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички | в течении года        | председатель комиссии, члены комиссии                          |
| 3.10 | Организация и проверка организационно - финансовой работы.   | сентябрь              | председатель комиссии  |

Председатель ППО МБОУ №64  / Перепеченова Н.Н./