

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. Общие положения

1. Соглашение по охране труда является обязательной для работодателя правовой формой планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

2. Соглашение заключено с целью постоянного улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, что, несомненно, будет способствовать предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

3. Мероприятия соглашения по охране труда сформированы с учетом предложений Рострудинспекции и других федеральных органов надзора и контроля, работодателя, работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях.

4. Соглашение является приложением к Коллективному договору и вступает в силу с момента его подписания и действует до подписания нового договора. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон.

5. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профкомом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

II. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответств. за выполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ издание приказов по созданию здоровых и безопасных условий труда, для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности школы, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначение лиц, ответственных за конкретное направление работы; ▪ заслушивание отчетов должностных лиц; ▪ создание необходимых условий для работы уполномоченных и членов комиссии по охране труда; ▪ включение в годовой план работы школы мероприятий по улучшению условий труда. 	Ежегодно По плану	Директор школы Маслова Н.П.
2.	СОУТ в соответствии с установленными требованиями.	1 раз в 5 лет	Маслова Н.П. Кулиева Л.Г.
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации».	В течение месяца со дня приема на работу	Маслова Н.П.
4.	Организация работы уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий и т. п.	Постоянно	Сайфутдинова Э.М.
5.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям, согласованных с профкомом в установленном порядке.	По мере поступления	Сайфутдинова Э.М.
6.	Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативными актами по ОТ и пожарной безопасности.	При необходимости	Маслова Н.П.

7.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены: <ul style="list-style-type: none"> ▪ право на дополнительный отпуск; ▪ компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; ▪ своевременная выдача работникам специальной одежды, специально обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. 	При необходимости	Маслова Н.П. Кулиева Л.Г. Козлова О.П.
8.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Постоянно	Козлова О.П.
9.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Один раз в 3 года	Маслова Н.П. Кулиева Л.Г. Сайфутдинова Э.М.
10.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением.		
11.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.		
2. Технические мероприятия			
1.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистки окон, фрамуг.	При необходимости	Козлова О.П.
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Предварительные и периодические медосмотры работников, в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	По графику	Маслова Н.П. Козлова О.П.
2.	Контроль мест организованного отдыха, горячего питания.	Постоянно	Маслова Н.П. Козлова О.П.
3.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений школы в соответствии с действующими нормативными требованиями.	Постоянно	Козлова О.П.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1.	Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Коллективным договором.	По графику	Козлова О.П.
2.	Обеспечение работников мылом, смывающимися и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Козлова О.П.
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и т.д.).	По потребности	Козлова О.П.
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Доработка и утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.	При необходимости	Сайфутдинова Э.М.
2.	Доработать и обеспечить все помещения школы инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара (чрезвычайной ситуации).	При необходимости	Понуркин А.С.
3.	Доукомплектовать пожарные щиты, кабинеты физики, химии, биологии, информатики и др. первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и др.).	При необходимости	Козлова О.П. Маслова Н.П.
4.	Провести обучение работающих и учащихся школы мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях.	По плану	Козлова О.П. Маслова Н.П.
5.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	2 раза в год	Маслова Н.П. Понуркин А.С.

