

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Военно – патриотический образовательный центр – школа №67 имени Анатолия Ивановича Чехова»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ “ВПОЦ-Школа №67
им.А.И. Чехова”
(протокол от _____ №____)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ “ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова”
_____ Е.А.Бушуева
от _____ №_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Военно – патриотический образовательный центр – школа №67 имени Анатолия
Ивановича Чехова» Кировского района г.Казани**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации является одним из коллегиальных органов управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Военно – патриотический образовательный центр – школа №67 имени Анатолия Ивановича Чехова» Кировского района г.Казани (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, председатель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя (Управления образования).

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова», являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ «ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова», по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы и учебный план Школы;
- разрабатывает образовательные программы Школы;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты школы по учебно-воспитательным вопросам;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы, в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Школу, и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих МБОУ «ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова» по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение планов работы МБОУ «ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова»;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями;
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 4.3. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности,

но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется

педагогическим советом

Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.5. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова».

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБОУ «ВПОЦ-Школа №67 им.А.И. Чехова», хранится постоянно и передается по акту.

| Лист согласования | | | | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Бушуева Е.А. | | Подписано 18.02.2026 - 10:31 | - |