# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение



## Гомуми белем муниципаль бюджет учреждениясе

## «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32»

# "32 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ"

Кировского района города Казани

Казан шәһәре Киров районы

420030 Республика Татарстан, г. Казань, ул. Красного Химика, 19 420030 Татарстан Республикасы, Казан ш., Красный Химик ур., 19

ОКПО 34744290. ОГРН 1021603060346. ИНН 1656002268. КПП 165601001

Тел/факс: (843) 554-99-20, 554-18-26, S32.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ «12 » марта 2025 г. БОЕРЫК <u>№60</u>

# Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее – Порядок приема), постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему зачислении муниципальные образовательные В реализующие программы общего образования в городе Казани» Административный регламент), 17.03.2025 №713 "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани" на 2025-2026 учебный год, приказа Управления образования ИКМО г.Казани от 27.02.2025г. №311/02-05-02 "О приеме в 1 класс" в целях обеспечения прав граждан на прием детей в общеобразовательные организации,

#### приказываю:

- 1. Организовать прием детей в первый класс в соответствии с нормативными документами и руководствуясь Порядком приёма;
- 2. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первый класс на 2025/2026 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школус 01.04.2025 г., детей не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2025 года до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2025 года:
- 3. Назначить ответственным лицом за своевременный приём в первый класс заместителя директора по УР Амирову Гелюсу Хамзовну;
- 4. Установить график приема заявлений и документов: вторник, пятница: 14.00 17.00 ч.
- 5. Заместителю директора по учебной работе Амировой Г.Х.:
- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

- которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- не допускать проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс;
- подготовить проекты приказов о зачислении;
- организовать (в апреле, мае) работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для будущих первоклассников;
- 6. Секретарю Мусиной А.Г.:
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 32» Кировского района г.Казани;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 7. Григорьевой К.В., ответственной за ведение сайта школы разместить на сайте школы информацию о вакантных местах (для поступающих в 1-й класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля), объявления для родителей будущих первоклассников и нормативные акты;
- 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Ф.Сагдиева

С приказом ознакомлены:

