

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
Совета лицея

от 27.12.2016 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № 103 от «31» 12 2016г.

А.В. Хабибуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 103

о методическом дне учителей-предметников МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня: создание необходимых УСЛОВИЙ для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки не более 30 часов, что позволяет без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо один день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём педагога.

2. Режим методического дня

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

* изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;

* работу в соответствии с тематическим планированием;

* овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;

* изучение передового педагогического опыта;

* знакомство с новинками научной и методической литературы;

* разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;

* разработку индивидуальных заданий для учащихся;

* посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

* подготовку материалов к научно-практической конференции

2.2. В методический день учитель-предметник обязан:

* участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;

* при необходимости заменять заболевших учителей;

* присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;

* при выполнении обязанностей классного руководителя руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе. Он:

- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения.