



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4134F6AD36029D5CA45C49FABEE39984
Владелец: Бузюкин Сергей Аркадьевич
Действителен с 06.12.2023 до 28.02.2025

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №96»

Бузюкин С.А.

Приказ № 272 от «28» августа 2024 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №96»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №96» Вахитовского района г.Казани (далее - гимназия) при освоении учащимися основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказами Минпросвещения России:

- от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Уставом Гимназии.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся

являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная система оценок во 2 - 11 классах: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

1.4.2. система «зачет», «незачет» при выставлении за полугодие по элективным курсам образовательной программы основного общего образования; словесного (оценочного) суждения.

1.4.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении оценок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости - это контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; совершенствования образовательного процесса для достижения требуемых результатов. Проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах). -

Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос; проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.); тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); устный зачет, письменный зачет; срез знаний, словарный диктант, самостоятельная работа, контрольная работа; лабораторная работа, практическая работа, диктант, изложение, сочинение; выполнение (и защита) проекта, реферата; выполнение работы над ошибками; собеседование; диагностика (стартовая, рубежная,

другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года:

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика)

2.5.1. Помимо указанных в п.2.3, форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный); за учебный период - выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета.

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией гимназии в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.8. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.8.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.8.2. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.8.3. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются на том же уроке, на котором он проводился.

2.9. Порядок осуществления контроля учителем.

2.9.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

2.9.2. Сроки выставления оценок в электронный журнал изложены в Регламенте работы с электронным журналом.

В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.10. Порядок проведения административного контроля.

2.10.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый в конце года (в мае).

2.10.2. Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

2.10.3 Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

2.10.4 Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.10.5 Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора гимназии о проведении административного контроля.

2.10.6 Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.10.7 Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора гимназии графиком.

2.10.8 Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.10.9 Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.10.10 Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором гимназии.

2.11. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.11.1 Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются за три дня до окончания четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

2.11.2 До начала выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.11.3 Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения при результате равном и $> 0,6$.

2.11.4 Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.11.5 Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.11.6 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Гимназия предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.11.7 Не аттестованным учащимся предоставляются условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.8. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.11.8 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы за учебный год

3.2 Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования.

3.3 Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков, компетентностей;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.4 Промежуточная аттестация во 2 - 11 классах представляет собой:

Вариант 1- проведение итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) и выставление оценки за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок. Успешно пройденная промежуточная аттестация является основанием перевода в следующий класс.

Вариант 2- выставление оценки за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок .

3.5 Итоговая контрольная работа должна проводиться в формах , предусмотренных учебным планом и утвержденных решением педагогического совета.

3.6 Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.7 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.8 Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны 1-2 урока.

3.9 Промежуточная аттестация по предмету проводится в соответствии с утвержденным приказом, графиком, лицами, назначенными данным приказом.

3.10 Работы оцениваются по пятибалльной системе, итоги промежуточной аттестации по предмету вносятся в электронный журнал, в сводную ведомость.

3.11 Протокол о результатах промежуточной аттестации по предмету сдается курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12 Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год и планирование внутришкольного контроля.

3.13 По решению педагогического совета, на основании приказа директора Гимназии, от итоговой контрольной работы по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.14 Годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

3.15 При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- годовая оценка по предмету при варианте №1 в 9 классе выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодových оценок: 5 оценок (четвертных и за промежуточную аттестацию) в 10-11 классах и на основании 2 оценок, при этом за II полугодие не может быть выше оценки за промежуточную аттестацию, и является более высокой, чем за I полугодие;

- при варианте №2 выставление годовой оценки проводится по принципу математического округления, при условии более высокой оценки за III четверть в 9 классе и более высокой за II полугодие в 10-11 классах.

3.16 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

3.18 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях.

4.1 Учащиеся, обучающиеся на дому.

4.1.1 Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому.

4.1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.2.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и(или) их родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

4.2.2 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

4.2.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

4.2.4 Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.

4.2.5 В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).


4.3 По решению педагогического совета гимназии особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные

4.4 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5 Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, текущая и промежуточная аттестация данной категории учащихся проводится в обязательном порядке на основании Письма Министерства образования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003г. №13-51-263/123.

Лист согласования к документу № 96 от 24.01.2025
Инициатор согласования: Бузюкин С.А. Директор
Согласование инициировано: 24.01.2025 15:42

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузюкин С.А.		 Подписано 24.01.2025 - 15:43	-