

Принято

Утверждено:

на заседании Педагогического совета

Директор МБОУ «Гимназия №96»

Протокол №2

от «29» августа 2019г.

С.А.Бузюкин

«29» августа 2019г.



Положение о дежурстве по школе.

I. Общие положения.

1. Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016г №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом школы и настоящим положением.

2. Настоящее положение регламентирует обязанности и полномочия дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

3. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающих в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, электрических, водоканализационных сетей, телефонной связи, системы экстренного вызова;
- поддержание удовлетворительного санитарно– гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива, формирует у учащихся прочные навыки соблюдения трудовой дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, составленному заместителем директора по УВР. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор (директор или один из его заместителей);
- дежурный классный руководитель с 5 по 11 класс;

- дежурные педагогические работники;
- дежурный класс (с 5-го по 11-й);
- гардеробщик;
- рабочий по обслуживанию здания;
- сторож (в ночное время и в выходные дни).

2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР, и утверждаемым директором школы.

3. График дежурства гардеробщика, технического персонала, рабочих по обслуживанию здания, сторожей составляет заместитель директора по АХЧ, он же ведет учет дежурства в табеле учета рабочего времени.

4. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

5. Для дежурного класса определены следующие посты:

1 этаж, вход в гимназию; столовая; 2 этаж: левое и правое крыло; 3 этаж: левое и правое крыло; лестничные пролеты между этажами в левом и правом крыле.

III Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.30ч.
2. Перед началом учебных занятий должен:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние технических систем: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену;
- ж) встречать учащихся на первом этаже.

В журнал дежурств заносятся фамилии опоздавших, после чего в известность по факту опоздания ставятся классные руководители.

Наряду с этим, предусматривается совместно с другими работниками гимназии выполнять следующие виды работ:

- а) проверять соблюдение учащимися требований к внешнему виду, наличие сменной обуви;
- б) приучать учащихся здороваться при входе в школу.

3. Во время учебного процесса дежурный администратор продолжает:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за неукоснительным предъявлением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса, проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать пребывание в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий, подписанных одним из родителей или другими законными представителями;
- е) докладывает о происшествии директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы города Казани.

4. После окончания занятий обязан:

- а) совместно с ответственными за чистоту школы дежурного класса проверить качество уборки коридоров школы, лестничных пролетов и других помещений;

5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до завершения учебного дня.

6. Окончание дежурства в 18.50

Дежурный администратор ответственен за:

1. Запуск учащихся в школу.

2. Общий порядок в школе.

3. Организацию проведения уроков.

4. Организацию дежурства учителей на переменах.

5. Организацию горячего питания (готовность столовой к приему учащихся, контроль за соблюдением вывода учащихся в столовую и прием пищи).

6. Контролирует организованный вывод учащихся учителями в раздевалку после уроков.

IV Обязанности дежурного учителя.

Учителя дежурят по школе на переменах согласно графику, составляемому на одну четверть заместителем директора по УВР.

Дежурный учитель должен иметь именной значок дежурного (бейдж). Во время перемены находится на посту, обеспечивая порядок в поле своего зрения.

Дежурный учитель обязан:

1. Приступить к дежурству за 20 минут до начала уроков в первую смену и за 20 минут до начала уроков во вторую смену в соответствии с графиком работы;
2. фиксировать или предупреждать опоздания учащихся на уроки;
3. не допускать пребывания в школе посторонних лиц;
4. препятствовать выходу учащихся из школы до конца занятий;
5. фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся;
6. обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен;
7. быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
8. регулярно проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
9. проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми нарушающими порядок в школе;
10. при обнаружении аварийной ситуации своего участка или грубого нарушения Правил для учащихся, дежурный учитель немедленно сообщает об этом дежурному администратору;
11. дежурный учитель докладывает дежурному администратору об отсутствии учителя на уроке по расписанию.

V Обязанности дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель обязан:

1. организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на соответствующих постах;
2. проводить инструктаж с учащимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика;
3. назначать из числа учащихся старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства учащихся через старшего дежурного;
4. следить за рациональным использованием электроэнергии в коридорах школы, а также за санитарным состоянием здания школы;
5. докладывать о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, о чрезвычайных происшествиях – немедленно;
6. в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.

VI. Обязанности дежурного класса.

Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе, дежурят во время перемен в одну из смен.

Дежурный класс во время дежурства:

1. помогает педагогическому коллективу в организации учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении этических норм,

Правил поведения для учащихся; является образцом этики взаимоотношений с окружающими;

2. является связующим звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, вахтером и посетителями школы;

3. обо всех нарушениях порядка и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурномуителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы;

4. дежурство осуществляется в течении 1 дня в соответствии с установленным графиком.

Обязанности дежурного класса:

1. учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 7.30- 1 смена, не позднее 12.30 - вторая смена, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность;

2. утром и на переменах, дежурные учащиеся находятся на своих постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

На входе в школу и в вестибюле:

- доброжелательно встречают учащихся, проверяют чистоту обуви, следят, чтобы школьники и посетители мужского пола при входе в школу снимали головные уборы;

- обеспечивают порядок в раздевалках.

На этажах:

- следят за чистотой и порядком, соблюдением правил поведения и санитарно гигиенических норм;
- останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;

В школьной столовой:

- обеспечивают организованный вход и выход учащихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускают выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- не допускают учащихся в верхней одежде, с рюкзаками.

Старший дежурный:

- контролирует работу всех постов;
- осуществляет учет всех вышедших на дежурство учащихся и замену заболевших дежурных;
- отвечает за сохранность бейджиков дежурных;

- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных;
- после еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол;
- в столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

VII. Дежурный техслужащий обязан:

- 1.принять и сдать вахту дежурному сторожу;
- 2.в начале дежурства проверить наличие ключей от кабинетов;
- 3.выдать ключи от кабинетов учителям;
- 4.осуществлять пропускной режим в школу в соответствии с Положением о пропускном режиме;
5. подавать звонки на уроки и с уроков;
6. не допускать вынос имущества из школы без разрешения дежурного администратора или материально ответственного лица;
- 7.докладывать о происшествиях ил чрезвычайных ситуациях любому дежурному педагогическому работнику.