

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА -ИНТЕРНАТ
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К.КУЗНЕЦОВА»**

ПРИКАЗ

от «27» 05 2022 г.

№ 124-01-08

Об утверждении и введении в действие Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова» в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в здании ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова».

2. Всем работникам и обучающимся, сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора



Д.Г.Шамаев

Инструкция

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ ГБОУ «КАЗАНСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА -ИНТЕРНАТ ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.К.КУЗНЕЦОВА»

Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова» разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно- энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010

№ 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994

№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся.

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по

антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова» (далее Школа).

1.1. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания в Школе и на территории для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные классы, интернат Школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания в Школе и на территории работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.2. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками Школы, работниками охранной организации (далее – ЧОО).

1.3. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.4. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса(выноса), ввоза (вывоза) имущества на

охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннегораспорядка в Школе.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте Школы для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию университета.

Пост охраны (место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с

договором на оказание охранных услуг.

Пропускной и внутриобъектовый режимы в Школе устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова» и требований локальных нормативных актов Школы.

Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и в Школе, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат им. Б.К.Кузнецова», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.5. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в Школе, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.6. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников Школы обеспечивает заместитель директора по безопасности Школы (в части, их касающейся).

1.7. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, проживающих в интернате, обеспечивают ночные воспитатели.

1.8. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники Школы, иные лица, находящиеся в Школе и на территории, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Школу и на территорию организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами Школы настоящей Инструкцией.

2.1. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется заместителем директора по безопасности Школы, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями на основании должностной инструкции.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объекта и имущества Школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на территории Школы, возлагается на охранную организацию (далее – ЧОО) в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности Школы, по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по безопасности Школы.

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности Школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по безопасности Школы, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.5. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за оснащением Школы инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов в Школе.

2.6. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заместитель директора по безопасности Школы.

2.7. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого участка Школы, с учётом их особенностей, осуществляет заместитель директора по безопасности.

2.8. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заместитель директора по безопасности.

2.9. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками Школы, установленного внутриобъектового режима в Школе возлагается на директора Школы.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, должны привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Школе осуществляются следующие мероприятия:

- введение СКУД (система контроля управления доступом), определение порядка учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию Школы;
- организация охраны территории и Школы, создание охраняемого периметра территории Школы (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;
- оборудование Школы и территории системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом;
- выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.12. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищённости Школы и территории, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;
- б) обеспечение охраны Школы и территории с привлечением ЧОО в соответствии с условиями заключенного договора на оказание охранных услуг;
- в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и в Школе, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);
- д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов Школы и территории, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки Школы и территории посторонними лицами, пресечение провоцирования работников Школы, охранника ЧОО, на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед Школой каких-либо предметов и транспортных средств.

2.13. Работники Школы, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования ответственных лиц Школы в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.14. Действия охранника ЧОО, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Школы.

2.14.1. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОО, должна находиться на комнате охраны.

2.14.2. Согласованная со Школой (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.15. Охранник ЧОО при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Школы обязан:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, праваи законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества Школы от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, и иных лиц, находящихся в Школе;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта в Школе;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение в Школе и на территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания в Школе и на территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками Школы

и иными лицами в помещениях и на территории Школы;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления(распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, в Школе и на территории;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление в Школе и на территории наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) здания, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в администрацию, директору Школы и в соответствующие правоохранные органы (по согласованию с директором, заместителем директора по безопасности) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории университета угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.16. Охраннику ЧОО запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих

органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.17. Охранник ЧОО при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников Школы, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей Школы;

б) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на территории Школы, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также осмотр вносимого (выносимого) в Школу (со Школы) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в администрацию Школы принятия необходимых мер реагирования;

в) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.18. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками Школы, находящимися на территории Школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и в Школе, охранник ЧОО обязан:

а) незамедлительно доложить администрации Школы;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица,

допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора Школы и директора ЧОО, в установленном порядке докладывает начальнику караула. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется директору Школы.

2.19. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по Школе, при необходимости осуществляют контроль за работой охранника ЧОО.

2.20. Директор, должностное лицо, его замещающее, заместитель директора по безопасности при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта в Школе (на территории), могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и внутри Школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию Школы.

2.21. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при

одновременном уведомлении должностных лиц Школы, к которым они направляются.

2.21.1. О факте прибытия на объект или территорию Школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобр РТ охранник ЧОО немедленно докладывает в администрацию Школы.

2.21.2. Заместитель директора по безопасности докладывает директору о прибытии указанных выше должностных лиц.

2.22. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и в Школу с разрешения директора;

2.23. Проход через турникет или пост охраны со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-разыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

2.23.1. При проносе крупногабаритных предметов охранник ЧОО предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.23.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект Школы не допускается. О таких инцидентах охранник ЧОО немедленно докладывает заместителю директора по безопасности для принятия мер реагирования.

2.24. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию Школы беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории Школы, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.24.1. Охранник ЧОО немедленно уведомляет заместителя директора по безопасности о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда на территорию;

2.25. Заместитель директора по безопасности при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС в Школе и (на территории) , информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с директором) по установленной форме (алгоритм действий при возникновении ЧС).

2.26. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны заместитель директора по безопасности оповещает администрации Школы.

2.27. При получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или внутри Школы должностные лица обеспечивают:

– оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;

- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ в Школу или на территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.28. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов в Школе и на территории допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – заместителя директора по безопасности) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора, с обязательной визой начальника Управления по связям с общественностью.

2.29. Контроль соблюдения установленных на территории и внутри Школы требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляет администрация Школы.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ (ПРОПУСКОВ)

3. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников Школы, обучающихся вводятся электронные карты (пропуска) с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны Школы.

3.1. Оформление электронной карты (пропуска) для прохода на территорию и в Школу осуществляется на основании заявки от воспитателей и выдается заместителем директора по безопасности.

3.2. Постоянные электронные карты (пропуска) по миновании в них надобности (окончании учебы/работы, отчислении, увольнении) сдаются заместителю директора по безопасности.

3.3. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков), который хранится в кабинете заместителя директора по безопасности (по форме 1 приложения 1).

3.4. Для отдельных категорий работников университета предусмотрена выдача брелоков дальней верификации радиоканальной системы контроля доступа.

3.5. Устанавливаются следующие сроки действия электронных карт (пропусков):

Постоянная электронная карта (пропуск):

- для работников Школы (на весь период работы в университете);
- для обучающихся в Школе (на период обучения).

3.6. За утерю, порчу, дублирование, клонирование (копирование), передачу в пользование другому лицу всех видов электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением стоимости электронной карты (пропуска).

3.7. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся заместителю директора по безопасности, указав обстоятельства случившегося.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ

4. Для обеспечения пропускного режима на входе Школы установлен пост охраны, с применением инженерно-технических средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты, домофоны на входе в Школе.

4.1. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Школе и на территории организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в соответствии с изданными локальными нормативными актами Школы, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Ответственность за организацию пропускного режима на территории Школы и на территории возлагается на заместителя директора по безопасности.

4.4. Обеспечение пропускного режима, охрана объекта и имущества в учебных классах, и на территории возлагается на ЧОО в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг.

4.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ЧОО своих обязательств по договору на оказание охранных услуг, возложен на заместителя директора по безопасности.

4.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в Школе и на территории в нерабочее время,

выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурных администраторов согласно графика дежурства.

4.7. Допуск на территорию и в Школу, осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 21.00 – преподаватели, работники Школы, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории работники и представители подрядных организаций, посетители.

4.8. Допуск в помещения Школы и на территорию в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается с разрешения директора Школы, в его отсутствие – заместителя директора по безопасности или заместителя директора по АХР.

4.8.1. В обоснованность необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать: наименование организации, структурного подразделения, наименование планируемых работ, место, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

4.8.2. Ф.И.О. руководителя организации;

4.8.3. Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон.

4.9. Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения

структурного подразделения; Допуск лиц, прибывших в Школу по служебным или личным вопросам осуществляется охранником ЧОО после предварительного согласования по телефону, к кому направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1.).

4.10. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от членов администрации с резолюцией директора Школы и со списком участников или посетителей.

4.10.1. В заявке для прохода на проводимые на территории университета мероприятия должна быть отражена информация:

- наименование мероприятия, подразделение – инициатор; дата, время, место проведения;
- список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник Школы (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;
- вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию университета.

4.11. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ, должна быть отражена следующая информация:

- места производства работ, номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;
- Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

4.12. В заявке для проезда на территорию Школы в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, смена грязевых ковриков и т.п.) должна быть отражена информация:

– период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ШКОЛЕ И НА ТЕРРИТОРИИ

5. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты Школы оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.1. В целях обеспечения антитеррористической защищенности Школа и территория подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные организации, с которыми заключены договора обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

5.2. Территория и здание Школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода

изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.
- порядок хранения резервных ключей от входных дверей классов, актового зала, столовой, хозяйственных и технических помещений:
 - резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов, и от кабинетов хранятся в опечатанном шкафчике на посту охраны здания с круглосуточным пребыванием охраны;
 - ключи выдаются ответственным за кабинеты, служебные и хозяйственные помещения под роспись с отметкой в книге выдачи ключей;
 - после окончания рабочего дня ключи сдаются в комнату охраны с обязательной отметке о сдаче ключей в книге приема-сдачи ключей;
 - запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.4. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.5. Все работники Школы, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями администрации Школы, в соответствии с планами эвакуации.

5.6. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни охранник ЧОО поста охраны докладывает заместителю директора по безопасности и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований охранника ЧОО – нажав кнопку тревожной сигнализации – Росгвардию.

5.7. Прибывшая экстренная служба направляется к месту возникновения чрезвычайной ситуации. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.8. Дежурный администратор по Школе ставит в известность директора, заместителя директора по безопасности о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

5.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в Школе дежурный администратор немедленно информирует директора о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

5.10. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОО.

5.11. Все обучающиеся, работники Школы, работники сторонних (подрядных) организаций при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.12. На территории и внутри Школы запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъемки;
- в) курить на территории, в помещениях Школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пивой напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения,

калитки, ворота, наружное освещение территории, информационные стенды, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

с) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

т) наносить на стены здания Школы, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.13. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и в Школу:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного

изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы; з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие; к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества; м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество

5.14. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территорию в Школу токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и на входе в Школу пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового

режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и в Школу;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.15. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Школы осуществляется через откатные ворота со стороны Катановского проезда или распашные ворота со стороны улицы Ульянова-Ленина оборудованными видеокамерами наблюдения.

6.1. Работники Школы, представители сторонних (подрядных) организаций в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль, каршеринг, аренда) должны незамедлительно информировать заместителя директора по безопасности или заместителя директора по АХР.

6.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию Школы по заявке от членов администрации, в интересах которого въезжает транспортное средство. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ,

пропускаются по указанию заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХР, а в нерабочее время – дежурного администратора Школы с записью в соответствующем журнале.

6.2.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию дежурного администратора ЦБУ с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.3. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию Школы, производится охраной ЧОО с разрешения дежурного администратора, который незамедлительно уведомляет директора Школы и заместителя директора по безопасности с внесением записи в соответствующий журнал.

6.4. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной. После разгрузки доставляемого товара лицо, принявшее товар, ставит ТТН подпись и отпечаток печатью ЧОО, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1

«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

6.4.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения

права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом заместителю директора по безопасности или дежурному администратору.

6.4.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны ЧО с немедленным докладом заместителю директора по безопасности или дежурному администратору и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

6.4.3. О проведенном осмотре и задержании транспортного средства заместитель директора по безопасности или дежурный администратор ЦБУ докладывает по команде для последующего принятия решения.

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории Школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

7.1. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в Школе правила пользования парковкой, не блокировать внешние элементы (считыватели) СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

7.2. Водителям всех видов транспортных средств на территории Школы запрещается:

7.2.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

7.2.2. заезжать на территорию Школы с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

7.2.3. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

7.2.4. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

7.2.5. оставлять транспортное средство на в период с 23.00 до 07.00 часов, в течение всех суток в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;