

Перечень документов,  
необходимых для рассмотрения вопроса о принятии  
Заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий  
по социальной ипотеке

*При представлении копий документов наличие оригиналов является обязательным условием для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет*

**Срок действия документов 1 месяц**

1. копия паспорта Заявителя и членов его семьи (все страницы);
2. финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площади жилого помещения и датой выдачи (оригинал);
3. выписка из домовой книги с указанием даты выдачи (оригинал);
4. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, а также жилые помещения находящиеся в собственности: (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, договор приватизации, договор купли - продажи, договор социального найма, ордер и т.д.);
5. технический паспорт жилого помещения (только для частного дома), выданный бюро технической инвентаризации;
6. справки (по Республике Татарстан) Главного управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан (ул.Авангардная, д.74 или ул.Ипподромная, д.17) и Бюро технической инвентаризации (ул.Волочаевская, д.6) о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению на всех зарегистрированных в жилых помещениях;
7. в случае наличия земельного участка на праве собственности у заявителя или членов семьи, необходимо справку из Бюро технической инвентаризации о наличии или отсутствии строений на данном участке
8. справка(-и) с места работы от всех работающих членов семьи с указанием: **реквизитов предприятия** (адрес предприятия, телефон, ИНН, КПП, л/счет, БИК, ОГРН, ОКАТО и т.д.), **сферы занятости (бюджет, коммерция и т.д.)**, сведений о месте работы гражданина, его должности, даты выдачи справки, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
9. копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы трудовой книжки, заверенные подписью начальником отдела кадров, печатью – в конце запись «Работает по настоящее время»);
10. документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
  - справка о заработной плате (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания) – за последние 12 месяцев.;
  - декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателей) или

свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода, (за последние 6 месяцев);

- для муниципальных и государственных служащих: справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности РФ, государственной должности **федеральной государственной службы**, заверенная в отделе кадров;
  - справка о получении пособий, пенсии (если имеется);
  - справка о получении стипендии (для студентов);
- 11. студенческий билет и документ, подтверждающий место учебы (для учащихся с реквизитами учреждения), справка из детского сада;
- 12. копия пенсионного страхового свидетельства;
- 13. копия ИНН Заявителя и членов его семьи;
- 14. копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- 15. копии документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), брачный контракт, свидетельство о рождении детей, и т.д.
- 16. справки с прежних мест жительства с **1991 года**:
  - выписка из домовой книги (архивная);
  - справка БТИ о наличии жилья в собственности;
- 17. документы о наличии жилья в собственности или осуществления сделок по его отчуждению за последние 5 лет (в том числе из других регионов России, за **последние 5 лет**):
  - выписка из домовой книги (архивная),
  - копия технического паспорта (**для частного дома**);
  - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение: (ордер на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права ГУ ФРС по РТ на жилое помещение, договор купли-продажи);
  - справки Главного управления Федеральной регистрационной службы о наличии жилья в собственности;
  - справки Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности.

**Примечание:**

При необходимости Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан имеет право запрашивать документы с дополнительными сведениями о Заявителе и членах его семьи.

**для комплектования документов НЕОБХОДИМО ПРИОБРЕСТИ ФАЙЛОВУЮ ПАПКУ.** Документы сложить в папку, оставив первые пять файлов свободными.

**Приемный день: СРЕДА с 9.00 до 18.00, обед с 12.00 до 13.00.**  
тел. 278-93-43, 277-04-02