

Принято

Общим собранием работников
протокол № 2
от «15» декабря 2021 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №1»

А.С. Акмаева

Приказ № 258-о от «15» декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании (конференции) работников МБОУ «Школа №1»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Вахитовского района г.Казани (далее – МБОУ «Школа №1») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Школа №1».

1.2. Общее собрание (конференция) работников МБОУ «Школа №1» является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления МБОУ «Школа №1».

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Школа №1» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Школа №1» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Школа №1» является местом работы, включая совместителей.

ІІ. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБОУ «Школа №1», развитию инициативы работников;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа №1» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Школа №1»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Школа №1»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Школа №1»;
- разработка локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Школа №1»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Школа №1», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

- развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Школа №1»;
 - разработка локальных актов Учреждения;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Школа №1»;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Школа №1», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

I. Компетенция Общего собрания

Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБОУ «Школа №1».

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание (конференция) работников выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Протоколы общих собраний (конференций) работников подписываются председателем и секретарем.

4.3. Общее собрание (конференция) работников созывается председателем по мере надобности.

4.4. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

II. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Школа №1».

5.3. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым

большинством голосов.

5.5. Решение общего собрания (конференции) работников считается правомочным, если за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников.

5.7. Решения общего собрания (конференции) работников реализуются приказами директора Учреждения и доводятся до сведения работников не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

VI. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Школа №1».
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В книге протоколов указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания ;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью «Школа №1».

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах «Школа №1» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).