

Принято
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1
«18» августа 2022 года

Утверждаю
Приказ № 176 от 22 августа 2022
Директор МБОУ «Школа № 1»
Вахитовского района г. Казани
А.С. Акмаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии с учета отдельных категорий несовершеннолетних в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» Вахитовского района
г. Казани

І. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» Вахитовского района г. Казани (далее - Школа), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учёт в Школе, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечению внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.2. Основными задачами учета являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе; обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.4. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

1.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе

2.1. В Школе учету и постановке на внутренний контроль подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

а) несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориального ОВД Республики Татарстан;

б) несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

в) несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

г) несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

2.1.2. Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

а) несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

- б) несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - безнадзорность и беспризорность,
 - бродяжничество или попрошайничество;
- в) несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- г) несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- д) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- е) несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
- ж) несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.1.3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- а) несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам,
- б) несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки,
- в) несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом,
- г) несовершеннолетние из малообеспеченных семей,
- д) дети-сироты, находящиеся под опекой,
- е) дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях,
- ж) несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях,
- з) несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета и постановки на внутренний контроль несовершеннолетних в Школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Постановка на внутренний контроль оформляется классным руководителем соответствующим образом в личном деле несовершеннолетнего в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».

3.3. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего. Данная категория несовершеннолетних ставится на внутренний контроль с отметкой в личном деле в ГИС «Электронное образование» автоматически после сообщения, поступившего из органов системы профилактики.

3.4. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Школы является решение руководителя Школы, либо коллегиального органа Школы (Совета профилактики).

3.5. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем Школы решение Совета профилактики

IV. Порядок учета несовершеннолетних в Школе

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя Школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее – Журнал учета), и в личное дело несовершеннолетнего в ГИС «Электронное образование», а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего либо заместитель директора по воспитательной работе незамедлительно передают информацию в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан путем использования различных средств связи.

4.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3, рассматривается руководителем Школы или коллегиальным органом не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя Школы может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа Школы может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного органа.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя Школы (в случае принятия решения коллегиальным органом Школы);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Школу;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем Школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ОО, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;
акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя,
(оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ОО, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Школе

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета,

г) положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету,

указанного в пункте 2.1.1 Положения, в другую Школу, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Школу, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 Положения учет прекращается по мотивированному представлению

б) классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю Школы или в коллегиальный орган Школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы;

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя Школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа Школы оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом Школы форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).