



Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.
Утверждено и введено в действие приказом
№ 143 от «29» августа 2024г.
Директор гимназии _____ Г.Г.Шамсеева

Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарская гимназия №1 им. Г. Тукая» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарская гимназия №1» Вахитовского района г.Казани (далее - ОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии, объединяющим всех педагогических работников ОУ, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ОУ.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники ОУ. Каждый педагог с момента приема на работу в ОУ является членом педагогического коллектива.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития ОУ;
- принимает годовой план работы ОУ и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы ОУ;
- разрабатывает и принимает локальные акты ОУ по учебно-воспитательным вопросам;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из ОУ, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из ОУ в случаях, предусмотренных законом и Уставом гимназии;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;

- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;

- принимать решения о проведении на базе ОУ научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;

- рекомендовать разработки педагогических работников ОУ к публикации;

- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;

- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования ОУ и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представители) по представлению классного руководителя.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности ОУ;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ежегодно выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы гимназии. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ОУ. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ОУ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

Лист согласования к документу № 63 от 29.08.2024
Инициатор согласования: Шамсеева Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 07.10.2024 15:25

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|---------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Шамсеева Г.Г. | |  Подписано 07.10.2024 - 15:25 | - |