



РАССМОТРЕНО
методическим
объединением
кл.руководителей
Протокол № 1
от «26» августа 2023 г
Руководитель МО
 И.В.Тараканова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по ВР
 Н.Б.Тимергалеев
«26» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
Н.Р.Тухфатуллов
Приказ № 
от «26» августа 2025 г.



Рабочая программа

Педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №26 им.М.Джалиля» Авиастроительного района г.Казани
Камалетдинова М.Ш., по курсу кружка «Юный информатик»

В данном документе
проинформировано,
сверстано и завершено
печатать 45 листов

Программа рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2025 года

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

- 1) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 2) развитие мотивов учебной деятельности;
- 3) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- 4) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

Метапредметные результаты:

- 1) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- 2) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- 3) использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- 4) активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- 5) использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета, в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- 6) осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной форме;
- 7) овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- 8) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- 9) готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учёта интересов сторон и сотрудничества;
- 10) овладение начальными сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;
- 11) овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

Предметные результаты:

- 1) владение базовым понятийным аппаратом:
 - цепочка (конечная последовательность);
 - мешок (неупорядоченная совокупность);
 - утверждения, логические значения утверждений;
 - исполнитель, система команд и ограничений, конструкция повторения;
 - дерево, понятия, связанные со структурой дерева;
- игра с полной информацией для двух игроков, понятия: *правила игры, ход игры, позиция игры, выигрышная стратегия*;

- 2) владение практически значимыми информационными умениями и навыками, их применением к решению информатических и неинформатических задач:
- выделение, построение и достраивание по системе условий: цепочки, дерева, мешка;
 - проведение полного перебора объектов;
 - определение значения истинности утверждений для данного объекта; понимание описания объекта с помощью истинных и ложных утверждений, в том числе включающих понятия: *все/каждый, есть/нет, всего, не*;
 - использование имён для указания нужных объектов;
 - использование справочного материала для поиска нужной информации, в том числе словарей (учебных, толковых и др.) и энциклопедий;
 - сортировка и упорядочивание объектов по некоторому признаку, в том числе расположение слов в словарном порядке;
 - выполнение инструкций и алгоритмов для решения некоторой практической или учебной задачи;
 - достраивание, построение и выполнение программ для исполнителя, в том числе включающих конструкцию повторения;
 - использование дерева для перебора, в том числе всех вариантов партий игры, классификации, описания структуры.

В результате изучения данного курса обучающиеся должны знать:

- наименование и назначение инструментов графической программы Macromedia Flash.
- способы анимации;
- способы публикации;
- ресурсы для получения дополнительной информации;
- назначение и возможности среды Macromedia Flash;
- основные элементы интерфейса программы (палитра и панели инструментов, сцена, рабочая область, временная линейка, плавающая панель);
- особенности векторных и растровых форматов;
- способы создания анимации в среде Macromedia Flash;
- этапы создания ролика;
- виды анимации;
- основные понятия, используемые в Macromedia Flash: символ, слой, «шкала времени», ключевой кадр, ролик, скрипт, сцена

В результате изучения данного курса обучающиеся должны уметь:

- самостоятельно находить информацию о программе Macromedia Flash.
- создавать графические объекты;
- применять анимационные эффекты;
- запускать приложение Macromedia Flash;
- создавать и модифицировать изображения;
- работать со слоями;
- использовать градиентные и растровые заливки;
- создавать анимационный ролик;
- применять различные эффекты при создании анимации;
- пользоваться инструментами рисования: Line (прямая), Rectangle(прямоугольник), Oval (эллипс), Pen (перо), Pencil (карандаш), Brush(кисть), Paint Bucket (ведро с краской), Ink Bottle (чернильница) и инструментами редактирования: Arrow (стрелка), Lasso(лаццо), Subselect (выделение), Eraser (ластик), Dropper (пипетка);
- импортировать графические изображения.

Содержание программы

1. *Занятие по технике безопасности.*

Правила поведения в компьютерном классе. О технике безопасности. Как работать за компьютером и оставаться здоровым. Разучивание комплекса упражнений.

2. *Как устроен компьютер?*

Что умеет делать компьютер? Из чего состоит компьютер? Понятие и назначение курсора. Управление мышью. Клавиатура. Упражнения из серии «Соло на клавиатуре» Компьютер, задачи и использование. Устройства ввода и вывода информации, оперативной и долговременной памяти, процессор, внешние устройства. Оперативная память компьютера. Микропроцессор. Устройство памяти. Устройства ввода и вывода информации. Кодирование информации в компьютере. Носитель информации. Накопители на магнитных и оптических носителях. Акустическая система. Устройство ввода информации: сканер, графический планшет, MIDI-клавиатура. Устройства для хранения и переноски данных: флэш - накопители, карты памяти.

3. *Работаем с Windows.*

Основное окно Windows, элементы окна. Панель управления Microsoft Windows. Справочная система. Поиск справочной информации. Изменение вида окна. Представление информации в окне. Работа с папками. Отмена последней команды. Файл. Файловая система. Работа с файлами. Открытие и просмотр содержимого папки. Выделение группы файлов. Удаление группы файлов. Очистка корзины. Единицы информации. Запуск программы «Проводник». Окно программы проводник. Создание новой папки. Копирование файлов. Работа с файлами и папками. Создание ярлыка. Удаление ярлыка и папок. Клавиатура ЭВМ. Скорость ввода информации. Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры. Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «курсор». Назначение мыши. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим. Практическое занятие «Соло на клавиатуре». Запись на компакт-диск. Отмена операций в проводнике. Тонкая настройка проводника. Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Изменение входа в систему. Настраиваем Windows XP. Настраиваем интерфейс. Работа с папкой Общие документы. Переключения между конфигурациями. Настройка меню Пуск для нескольких пользователей. Установка Windows от А до Я. Установка Windows на «чистый» компьютер. Выбор версии. Обновление предыдущей версии Windows. Загрузка компьютера. Интерфейс Windows. Устройства управления.

4. *Работа с программами.*

Ввод графической информации. Сканеры и их виды. Обработка графических изображений на компьютере. Программа просмотра изображений и факсов. Графический редактор. Назначение и основные функции. Просмотр графических файлов (BMP и JPG форматов в программе Фотоплюс) Принтеры и их виды. Обзор технологий печати. Проигрыватель Windows Media Player. Делаем домашнее видео – Windows Movie Maker. Программы для записи оптических дисков Nero.. Программы для просмотра графических файлов – ACDSee. Ознакомление с работой архиваторов, назначение.. Архиваторы RAR и WinRar Работа с архиватором WinRar. Встроенные архиваторы NC и WinCmd.

5. *Стандартные программы Windows.*

Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста. Работа с текстовым редактором Блокнот. Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере. Работа с текстовым редактором WordPad. Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размеров полей. Структура и стиль документа.

Оформление абзаца или заголовка. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Начертание шрифта. Форматирование текстов в программе WordPad. Ввод и загрузка текста. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Средства автоматизации редактирования. Печать текста. Вызов редактора Paint из WordPad. Работа в графическом редакторе Paint. Вставка рисунка в текст WordPad. Вставка текста из Блокнота в WordPad. Сохранение документа в файле. Запуск программы «калькулятор». Режимы работы Калькулятора. Управление Калькулятором. Обычный режим работы Калькулятора. Порядок действий. Инициализация Калькулятора. Использование памяти. Инженерный режим работы Калькулятора. Правила логической арифметики. Понятие операнда. Операция AND (И). Операция OR (ИЛИ). Операция XOR (ИСКЛЮЧАЮЩЕЕ ИЛИ). Операция NOT (НЕ).

6. Стандартные средства мультимедиа.

Понятие мультимедиа. Поддержка средств мультимедиа в Windows. Программа Регулятор уровня. Настройка программы Регулятор уровня. Программа Фонограф. Редактирование звукозаписи. Программа Лазерный проигрыватель. Настройка программы Лазерный проигрыватель. Программа Универсальный проигрыватель. Вставка мультимедийных объектов в документы. Создание изображения на экране. Реализация временной паузы. Коррекция изображения. Принципы анимирования в векторной и растровой графике. Кадры. Создание и копирование кадров. Изменение изображения на соседних кадрах. Синхронизация и хронограф. Время экспозиции. Количество повторений и цикла.

7. Средства для работы с графикой.

Сканеры. Цифровые фотокамеры и видеокамеры. Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с буфером обмена. Свободное рисование. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE. Виды графики. Векторная и растровая, функциональные отличия. Панели инструментов, вызов и размещение, функции. Рабочая область. Линейки. Сетка привязки. Создание нового проекта. Определение начального размера и фона документа. Импорт внешнего файла. Сканирование. Изменение настроек документа. Переключение в растровый и векторный режимы. Рисование графических примитивов с панели инструментов. Изменение окантовки и заливки (линейная, радиальная, волны, многоцветная, ...). Применение эффектов (цвета и контрастности, выпуклости и вдавленности, тени и подсветки). Изменение типа линии (карандаш, аэрозоль, масляные краски, каллиграфия и т. д.), толщины и сглаженности. Слои. Объекты в разных слоях. Изменение позиционирования. Отмена действий. Прозрачность рисованных объектов. Запуск мастера эффектов. Функции стирания объектов в векторном и растровом режимах. Изменение масштаба рабочей области. Обрезка документа под размер изображения. Создание интерактивных кнопок. Символы. Конвертация в символы. Использование библиотеки стилей. Создание и добавление собственных стилей в библиотеку. Вставка текста (подписи). Редактирование оформления и шрифта. Другие эффекты с текстом. Использование функций клонирования изображения, вырезки лассо, удаления части изображения стёркой и маг. палочкой. Просмотр публикации в разных режимах. Оптимизация изображения по размеру, количеству цветов, качеству. Сохранение изображения или анимашки в соответствующем формате (gif, jpg, bmp, png). Печать изображения на принтере. Функции улучшения качества печати. Импорт изображения через буфер обмена в другие программы с функцией обработки и вывода изображения.

8. Текстовый редактор Microsoft Word.

Запуск программы. Документы DOS и вставка объектов. Форматирование документа (изменение размера, типа шрифта, положения, цвета). Окончание работы. Подготовка документа к печати. Работа с элементами таблицы Word. Создание таблиц с помощью Word. Создание диаграмм. Мастер создания документов. Колонтитулы. Объединение документов. Завершение работы Word. Создание документа. Вставка надписи. Оформление при помощи Буквицы. Создание рисунка-схемы. Включение текста в графический объект. Выравнивание, размещение (позиционирование) графических объектов. Предварительный просмотр документа. Другие приёмы оформления текста с

помощью WordArt. Создание календаря. Улучшение оформления календаря. Включение режима структуры. Понижение и повышение уровня заголовка. Просмотр уровней текста. Перемещение текста. Нумерация заголовков. Создание оглавления документа. Главный и вложенный документ. Редактирование структуры. Создание списков. Использование закладок и ссылок. Работа с исправлениями.

9. Электронные таблицы Microsoft Excel.

Запуск программы. Знакомство с Excel. Создание рабочих листов Excel. Редактирование рабочих листов Excel. Ввод данных. Работа с формулами. Форматирование введенных данных. Оформление ячеек. Работа с графическими объектами. Создание диаграмм. Управление данными. Печать рабочего листа. Создание прайс-листа. Создание таблицы, построение диаграммы. Размещение и выделение диаграммы. Взаимное изменение элементов. Добавка и удаление ряда данных. Редактирование связанного текста. Вставка свободного текста и графики. Форматирование диаграммы. Изменение типа диаграммы. Изменение имени листа. Составление списка данных. Присвоение имени диапазону ячеек. Использование формы данных. Вставка информации в базу данных. Сортировка данных. Поиск с помощью формы данных. Поиск с помощью автофильтра. Поиск при расширенной фильтрации. Создание телефонного справочника. Создание динамических моделей. Ячейки с условиями. Ссылки на другие листы и книги Excel.

10. Редактор электронных презентаций Microsoft Power Point.

Варианты запуска программы. Создание презентации по шаблону. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления (дизайна) презентации. Использование шаблонов оформления и автомакетов. Создание собственной текстовой презентации. Перемещение слайдов в презентации. Удаление слайдов. Создание титульного листа. Создание слайда со списками. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Настройка демонстрации. Демонстрация. Закрытие программы. Сохранение презентации в файле. Открытие и просмотр презентации. Создание заметок. Создание новых текстовых блоков. Ручное создание нового слайда. Вставка графических примитивов и рисунков. Настройка изображения. Анимирование текста. Анимирование графики. Анимированная смена слайдов. Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедии. Усовершенствование текста. Тонированная и узорная заливка. Фоновые рисунки. Создание эмблемы школьной организации, класса. Изменение цветовой схемы слайда. Переходы между слайдами и презентациями на принципе гиперссылок. Управляющие кнопки. Режимы автоматической демонстрации. Автоматическая демонстрация.

11. Безопасность нашего компьютера.

Проблемы с Windows. Компьютер не включается – что делать? Система не загружается. Система «виснет». Система «тормозит». Основные неисправности. Ремонт компьютера. Проверяем систему: процессор, память. Стресс-тест. Проблемы с программами.

«Зависание» программ. «Синий экран смерти» Универсальный рецепт оптимизации. Проверка жесткого диска. Очистка жесткого диска. Очистка и дефрагментация реестра. Дефрагментация жесткого диска. Резервное копирование. Восстановление информации на жестком диске. Защита от вирусов и хакеров. Виды компьютерных вирусов. Троянские программы. «Шпионские» программы. Антивирусные программы. Dr.Web. Антивирус Касперского. Хакерские атаки. Спам и борьба с ними. Запуск программы AVP. Возможности программы AVP. Использование программы AVP. Возможности программы Dr.Web. Использование программы Dr.Web. Создание файла, имитирующего вирус. Проверка диска на вирусы.

Компьютерные сети.

Локальные компьютерные сети. Назначение. Прямое соединение. Рабочие станции и файловый сервер. Одноранговые сети. Топология локальной сети. Назначение локальной сети. Беспроводная сеть. Установка и настройка сети. Сетевой протокол.Packetный протокол. Глобальные компьютерные сети. Назначение. Интернет. Организация интернета. Настройка совместного доступа в интернет. Адреса интернета. Подключение интернета. Практическое задание «Запрос и поиск информации в интернете». Базы данных. Назначение и основные функции. Совместный

доступ к дискам, папкам и внешним устройствам. Сетевой этикет и сетевая безопасность. Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Адресация и подключение к Интернету. Всемирная паутина. Информационное общество и культура. Состав компьютерной системы.

13. Как устроен интернет.

Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса (IP, URL). Иерархия сети.

14. Подключаемся к сети.

Сетевое подключение. Доступ по телефонной линии. Асинхронное подключение через спутник. Мобильный интернет. Постоянное подключение. Асинхронный доступ по телефонной линии. Доступ через локальную сеть. Настройка подключения. Модемное соединение. Выделенная линия. Интернет через мобильный интернет.

15. Паутина WWW.

Гуляем по страницам: INTERNET EXPLORER. Интерфейс INTERNET EXPLORER.

Просматриваем странички. Домашняя страница. Закладки на сайты. Журнал. Новостные ленты. Как сохранить странички? Горячие клавиши INTERNET EXPLORER.

Альтернативные браузеры: Firefox, Opera.

16. Поиск информации в интернете.

Поисковые системы: Яндекс. Поисковые системы: Google. Каталоги. Детский каталог Kinder. Ru. Каталоги. Каталог научных ресурсов RusIntellect. Интернет – энциклопедии.

17. Общение в интернете.

Электронная почта. Наш первый почтовый ящик. Почтовая программа Outlook Express (WINDOWS MAIL). Внешний вид и настройка Outlook Express. Добавление нового

почтового ящика. Работа с адресной книгой. Создание и отправка нового сообщения.

Специальные атрибуты писем. Рассылка сообщений группе пользователей. Вставка файла в письмо. Получение и просмотр почты. Сортировка сообщений. Ответ на сообщение

электронной почты. Поиск сообщений. Удаление сообщений. Форумы и доски объявлений. Чаты Программы «мгновенных сообщений». ICQ LITE: установка, интерфейс. Заполняем анкету.

Настройка параметров ICQ. Поиск и добавление

пользователей. Контакт – лист. Прием и отправка сообщений. Голосовой и видеочат. Установка статуса. ICQ на мобильном телефоне. Интернет-телефон и видеочат. Блоги – от

«сетевых дневников» к «социальным сетям» Ваш фотоальбом. Фото. Mail.Ru. Фотосайт. Знакомство в интернете. Твоя социальная сеть. Привет. Ру. Одноклассники. Ру. Мой круг.

18. Качаем файлы.

Программа – «качалка». Сетевые «камеры хранения». Файлообменные системы.

Носители и накопители для видео и музыки, их системные требования. Загрузка видео и музыки на персональный компьютер.

19. Мир развлечений в сети: от музыки до игр.

Музыка в сети. Сетевые радиостанции. Видео и телевидение. Интернет – библиотеки.

Онлайновые игры. Мир шопинга: покупка и продажа. Твой электронный кошелек. Интернет - магазины. Интернет - аукционы.

**Учебно-тематический план
«Юный информатик»
Первый год обучения, стартовый уровень.**

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе	2	2	
2	Как устроен компьютер?			
2.1	Внешний вид. Устройство ввода информации: клавиатура. Устройства вывода информации: принтер. Устройство управления: мышь. Устройства для хранения и переноски данных: дискеты, диски.	4	1	3
3	Работаем с Windows			
3.1	Основные устройства компьютера их назначение. Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Панель задач. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим.	4	1	3
3.2	Устройства для хранения информации. Единицы измерения информации. Работа с окнами, панель заголовка, панель меню, панель инструментов. Переключение шрифта. Кнопки «свернуть», «развернуть». «Активные» и «пассивные» окна.	4	1	3
3.3	Клавиатура ЭВМ. Скорость ввода информации. Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры.	4	1	3
3.4	Практическое занятие «Соло на клавиатуре»	4		4
3.5	Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «курсор». Назначение мыши.	5	2	3
3.6	Практическое занятие «Мышь, клавиатура»	5		5
3.7	Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами и папками в операционной системе. Создание папок, файлов, удаление. Буфер обмена, копирование и перемещение. Программа «Проводник». Создание ярлыка.	4	1	3
3.8	Практическая работа «Работа с папками и файлами»	4		4
3.9	Практическая работа «Поиск файлов»	4		4
4	Стандартные программы Windows			

4.1	Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста.	4	1	3
4.2	Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере.	4	1	3
Работаем с Microsoft Office				
5	Текстовый редактор Microsoft Word			
5.1	Текстовый Редактор WORD. Назначение и основные функции. Структура окна и его элементы. Управление документами. Ввод текста.	4	1	3
5.2	Текстовое меню. Панель инструментов. Панель форматирования. Линейка. Область задач.	4	1	3
5.3	Создаем и открываем документ. Сохранение и загрузка документа. Защищаем текст от потери.	4	1	3
5.4	Практическая работа «Создание текстового документа»	5		5
5.5	Форматирование текста. Выделение участка текста. Работа со шрифтами.	4	1	3
5.6	Фрагмент текста. Операции над фрагментами текста.	4	1	3
5.7	Практическая работа «Работа со шрифтами».	4		3
5.8	Форматирование документа: выравнивание, границы абзацев, отступы, интервалы.	4	1	3
5.9	Практическая работа «Редактирование текста»	4		4
6.0	Форматирование текста. Работа со стилями. Оглавление и указатели.	4	1	3
6.1	Практическая работа «Ввод и редактирование текста»	4		4
6.2	Форматирование текста. Стили форматирования. Устранение позиций табуляции.	4	1	3
6.3	Оформление с помощью рамок.	4	1	3
6.4	Практическая работа «Форматирование текста»	4		4
6.5	Дополнительные возможности TP WORD. Вставка графических объектов (формул, фигурного текста).	4	1	3
6.6	Оформление страниц документа: установление параметров, вставка разрывов, нумерации страниц, установление колонтитулов. Печать.	5	1	4
6.7	Работаем с автозаменой. Проверка орфографии. Упорядочение списков. Создание многоколонного документа.	4	1	3
6.8	Практическая работа «Создание список и колонок».	4		4
7.0	Вставка рисунка.	4	1	3
7.1	Практическая работа «Использование рисунков в документе».	4		4

7.2	Вставка надписи и заголовка.	4	1	3
7.3	Вставка таблицы.	4	1	3
7.4	Вставка графиков и диаграмм.	4	1	3
7.5	Практическая работа «Вставка и редактирование графиков, диаграмм»	4		4
7.6	Итоговая работа текстовый редактор Word	4		4
8.0	Индивидуальная работа	4		4
9.0	Портфолио воспитанника	4	1	3
	Итого	162		

Второй год обучения, базовый уровень.

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
1	Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	1	
Работаем с Microsoft Office				
2	Электронные таблицы Microsoft Excel			
2.1	Электронные таблицы. Основы программы MS EXCEL. Запуск, сохранение, завершение, создание.	4	1	3
2.2	Ячейка электронной таблицы и ее свойства. Ввод данных, изменение шрифта.	4	1	3
3.3	Выделение ячеек. Объединение ячеек. Диапазон. Автозаполнение.	4	1	3
2.4	Столбцы и строки. Листы и книги.	4	1	3
2.5	Как подготовить простую таблицу. Вставка строк, столбцов, ячеек, заполнение данными.	4	1	3
2.6	Оформление и печать электронных таблиц.	4	1	3
2.7	Основные манипуляции с таблицами: копирование, перемещение, выделение фрагментов, очистка, отмена, повторение, вставка, удаление.	4	1	3
2.8	Практическая работа «Простейшая таблица»	4	1	3
2.9	Расчетные операции в EXCEL.	7	2	5
3.0	Практическая работа «Расчетные операции в EXCEL»	5	1	4
3.1	Логическая функция ЕСЛИ.	4	1	3
3.2	Практическая работа «Логическая функция»	5	1	4
3.3	Сводные таблицы EXCEL	4	1	3
3.4	Графическое представление информации в MS EXCEL. Построение гистограмм и графиков.	4	1	3
3.5	Вставка текста. Форматирование текста на диаграмме.	4	1	3
3.6	Практическая работа №25 «Задание EXCEL»	5	1	4
4.0	Индивидуальная работа	6	1	5
5.0	Портфолио воспитанника	5		5
5.1	Ввод графической информации. Сканеры и их виды. Обработка графических изображений на компьютере. Программа просмотра изображений и факсов.	2	1	1

5.2	Принтеры и их виды. Обзор технологий печати.	2	1	1
5.3	Проигрыватель Windows Media Player	10	3	7
5.4	Делаем домашнее видео – Windows Movie Maker	3	1	2
5.5	Программы для записи оптических дисков Nero.	2	1	1
5.6	Программы архиваторы. Назначение архиваторов RAR и WinRar.	3	1	2
6	Работаем с Windows			
6.1	Настраиваем Windows XP. Настраиваем интерфейс.	2	1	1
6.2	Работа с папкой Общие документы. Переключения между конфигурациями. Настройка меню Пуск для нескольких пользователей.	2	1	1
Работаем с Microsoft Office				
7	Редактор электронных презентаций Microsoft PowerPoint			
7.1	Программа PowerPoint. Назначение, основные возможности. Запуск. Сохранение. Просмотр.	2	1	1
7.2	Структура окна. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переход между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок.	2	1	1
7.3	Настройка анимации и мультимедийных эффектов.	2	1	1
7.4	Разработка мультимедийной интерактивной презентации. Представление презентаций.	2	1	1
7.5	Практическая работа №26 «Моя презентация»	2		2
8	Безопасность нашего компьютера			
8.1	Проблемы с Windows. Компьютер не включается – что делать? Система не загружается. Система «виснет». Система «тормозит». Основные неисправности. Ремонт компьютера.	2	1	1
8.2	Проверяем систему: процессор, память. Стресс-тест.	2	1	1
8.3	Проблемы с программами. «Зависание» программ. «Синий экран смерти»	2	1	1
8.4	Универсальный рецепт оптимизации. Проверка жесткого диска. Очистка жесткого диска. Очистка и дефрагментация реестра. Дефрагментация жесткого диска.	2	1	1
8.5	Резервное копирование. Восстановление информации на жестком диске.	2	1	1
8.6	Защита от вирусов и хакеров. Виды компьютерных вирусов.	2	1	1
8.7	«Троянские» программы. «Шпионские» программы.	2	1	1
8.8	Антивирусные программы. Dr.Web. Антивирус Касперского.	2	1	1
8.9	Хакерские атаки. Спам и борьба с ними.	2	1	1
9	Компьютерные сети			

9.1	Локальные компьютерные сети. Назначение. Прямое соединение. Рабочие станции и файловый сервер. Одноранговые сети.	2	1	1
9.2	Установка и настройка сети.	2	1	1
9.3	Интернет. Организация интернета. Настройка совместного доступа в интернет.	2	1	1
9.4	Адреса интернета. Подключение интернета.	2	1	1
9.5	Практическое задание «Запрос и поиск информации в интернете».	2	1	1
9.6	Базы данных. Назначение и основные функции.	2	1	1
9.7	Совместный доступ к дискам, папкам и внешним устройствам.	2	1	1
9.8	Сетевой этикет и сетевая безопасность.	2	1	1
9.9	Индивидуальная работа	5	1	4
10	Портфолио воспитанника	4		4
	Итого	162		

Методическое обеспечение программы

Для реализации данной программы имеется компьютерный класс, необходимое программное обеспечение. Для организации образовательного процесса используется богатый методический материал, наработанный в области информационных технологий, дополнительная литература, обучающие мультимедийные программы.

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Программное обеспечение курса

Программное обеспечение является стандартным для большинства образовательных учреждений и ориентировано на программные продукты фирмы Microsoft:

- операционная система Windows, графический редактор Paint;
- антивирус Касперского, архиватор Winrar;
- текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, система управления базами данных Access;
- программа Internet Explorer;
- программа презентаций Power Point.

Формы обучения

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения курса «Компьютерная грамотность» выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора личностно или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями обучающихся и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Формы работы

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача учебного материала всему коллективу учеников;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при

организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Примерный тематический перечень электронных средств учебного назначения

Компьютерную поддержку рекомендуется осуществлять в соответствии с планированием курса с помощью электронных средств учебного назначения, таких как:

- компьютерные азбуки и буквари для ознакомления с работой с текстом;
- клавиатурные тренажеры с регулируемой скоростью работы;
- компьютерные раскраски и геометрические конструкторы;
- логические игры на компьютере;
- компьютерные энциклопедии, путешествия;
- компьютерные топологические схемы (например, района, метро),
- компьютерные учебники с иллюстрациями и компьютерные вычислительные игровые и алгоритмические среды;
- игры-кроссворды на компьютер;
- компьютерные среды управления исполнителем.

