

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №26 им. М. Джалиля» Авиастроительного района г. Казани

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом,  
протокол № 1  
от 21.08.2024г

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 27.08.24 № 60  
Директор Н.Р. Тухфатуллов



**Положение**  
**о проведении социально-психологического тестирования обучающихся лицея**

В данном документе  
пронумеровано,  
скреплено и заверено  
печатью 5 листов

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МБОУ «Лицей №26 им. М. Джалиля», определяет правила проведения социальнопсихологического тестирования (далее - тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя МБОУ «Лицей №26 им. М. Джалиля».

4. Для проведения тестирования руководитель МБОУ «Лицей №26 им. М. Джалиля»:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Руководитель МБОУ «Лицей №26 им. М. Джалиля», в трехдневный срок с

момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Управление Образования.

Руководитель МБОУ «Лицей №26 им. М. Джалиля», обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.