

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
“Байрякинская средняя  
общеобразовательная школа”  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан  
423963, РТ, Ютазинский район,  
с.Байряка, ул.Ютазинская, 5а  
тел:(8-85593) 6-25-54  
e-mail: raz20@yandex.ru



Татарстан Республикасы Ютазы  
муниципаль районы “Бәйрәкә  
гомуми урта белем бирү мәктәбе”  
Муниципаль бюджет белем бирү  
учреждениесе  
423963, РТ, Ютазы муниципаль  
районы, Бәйрәкә авылы, Ютазы  
урамы, 5а  
тел:(8-85593) 6-25-54  
e-mail: raz20@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2025 года

№ 179

Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожная карта») по снижению  
бюрократической нагрузке на  
педагогических работников в  
образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации, согласно приложению.
2. Ответственному за сайт Абдуллину И.И. разместить на официальном сайте образовательной организации план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Абдуллин И.И.

С приказом ознакомлены:

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 26.11.2025

Утвержден приказом директора  
Абдуллин И.И.  
от 26.11.2025 № 179

План мероприятий («дорожная карта»)  
о снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в МБОУ «Байрякинская СОШ»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению	Ноябрь 2025	Директор школы	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «Байрякинская СОШ»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор школы	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Заместитель директора	Создание единой номенклатуры ЛНА
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь - декабрь 2025	Директор школы	Ознакомление работников с должностными инструкциями
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. месседжере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов
10	Правовое просвещение работников ОО	Постоянно	Администрация	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций поданному направлению.