

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
“Байрякинская средняя  
общеобразовательная школа”  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан  
423963, РТ, Ютазинский район,  
с.Байряка, ул.Ютазинская, 5а  
тел:(8-85593) 6-25-54  
e-mail: raz20@yandex.ru



Татарстан Республикасы Ютазы  
муниципаль районы “Бэйрэкэ гомуми  
урта белем бирү мәктәбе”  
Муниципаль бюджет белем бирү  
учреждениесе  
423963, РТ, Ютазы муниципаль  
районы, Бэйрэкэ авылы, Ютазы  
урамы, 5а  
тел:(8-85593) 6-25-54  
e-mail: raz20@yandex.ru

## ПРИКАЗ

от 12 марта 2026 года

№ 21

О назначении ответственного за прием в школу и графике приема документов

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала приема заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год от граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 01.04.2026г. по 30.06.2026г., не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест в образовательной организации – с 05.07.2026г. ежедневно с понедельника по пятницу с.9.00 до 17.00 в кабинете №5.
2. Назначить Халикову Гузель Ильгизаровну, заместителя директора по учебной работе, ответственным лицом за прием заявлений в школу.
3. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений в школу, следующие обязанности:
  - 3.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приема в образовательное учреждение.
  - 3.2. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Байрякинская СОШ».
  - 3.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;

3.4. Составление графика приема документов в зависимости от места регистрации, согласование его с директором, размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.6. Выдача родителям (законным представителям) расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

3.7. Подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приема документов в установленные сроки.

3.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации:

- о закрепленной территории за образовательным учреждением не позднее 30 марта текущего года;

- о количестве мест в первых классах.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Абдуллин И.И.