

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЮТАЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДГОРНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423966, п. Подгорный, ул. Центральная, д.8а
тел./факс: (85593) 4-32-40
e-mail: podgorni@yandex.ru

ПРИКАЗ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ПОДГОРНЫЙ ГОМУМИ БАШЛАНГЫЧ
БЕЛЕМ БИРҮМӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423966, Подгорный авылы., Үзәкурамы, 8а
тел./факс: (85593) 4-32-40

БОЕРЫК

№ 29

от 31.05 2025 г.

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Подгорновская НОШ» (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки директора Кашафутдинову З.С.
3. Разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



З.С.Кашафутдинова

**Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки в
МБОУ «Подгорновская НОШ» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Провести собрание педагогических работников по ознакомлению с нормативными документами.	Май 2025	директор
2	Ознакомить педагогических работников с приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года «779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	Май 2025	директор
3	Уведомить педагогических работников о наличии «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства на сайтах МО и Н РТ	Май 2025	директор
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.09.2025	директор
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	По мере необходи мости	директор
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	Май 2025	директор
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август 2025	директор
8.	Оформить дополнительные соглашения к трудовому договору	Август 2025	директор
9.	Исключить незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	директор
10.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)	постоянно	директор
11.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 20.09.2025	директор