

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

\_\_\_\_\_ А.И. Царькова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

\_\_\_\_\_ Н.В. Якимова

Приказ № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Уруссинская средняя  
общеобразовательная школа №2»**

**на 2025-2026 учебный год**

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ «Уруссинская средняя общеобразовательная**  
**школа №2»**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; ➤ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>МЕСЯЦ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
август	<p>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</p> <p>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>5. Составление перечня юбиляров</p>	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<p>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу</p> <p>2. Оформление информационного стенда ПК.</p> <p>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</p>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<p>1. Подготовка и проведение праздника «День учителя»</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</p> <p>3. Обновление информации на профсоюзном стенде.</p> <p>4. Составление заявок на новогодние подарки</p>	Профком
ноябрь	<p>1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</p> <p>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p>	Председатель ППО

декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2025 год. 3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?»	Профком
	4. Отчет о выполнении коллективного договора	
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Обновление информационного стенда ПК.	Председатель ППО
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Профком
март	1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. Предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Председатель ППО
май	1. Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО

июнь	1.Анализ работы за 2025-2026 учебный год. 2.Проведение отчетного собрания. 3.Планирование работы профсоюзной организации на 2026-2027 учебный год. 4.Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО
------	--	---------------------------

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Царькова А.И.