

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лучовская средняя
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального
Района Республики Татарстан

Чистай муниципаль району
муниципаль бюджет белем
биру учреждениясе «Луч урта
гомуми белем биру мэкътэбе»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 23 ноября 2023 г.

№ о/д

«О создании школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления. Во исполнении письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об организации деятельности школьных служб медиации в образовательных организациях» №12316 от 26 сентября 2023 года, приказа МКУ «Управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального Республики Татарстан» №1086 от 22 ноября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Штыкова С.А. – заместитель директора воспитательной работе;
Лапаева Е.И. – педагог-организатор;
Краснова М.Н. – классный руководитель;
Карликова М.Т. – классный руководитель;
Титова Е.Н. – советник директора по воспитанию.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Лапаеву Е.И.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Аверьяновой А.А. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Штыкову С.А.

Директор школы
Беспалова Н.В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E98336B3B75BE1DC96DAE484A2C82D1
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024