

Рег. № 46  
Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№ 1 от 29.08.2023 года

Утверждено  
и введено в действие приказом  
№ 61 от 01.09.2023 года  
Директор школы:  
/Беспалова Н. В./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E98336B3B75BE1DC96DAE484A2C82D1  
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна  
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБОУ «Лучовская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ, Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

### **2. Задачи внутришкольного контроля**

2.1. Задачами внутришкольного контроля являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

### **3. Функции, виды и формы внутришкольного контроля**

3.1. Функциями внутришкольного контроля являются:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;

3.2. Директор образовательного учреждения, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- организация общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.3. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;

- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;

- выполнение государственных программ;

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся;

- использование различных подходов и методов в процессе обучения;

- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;

- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;

- участие в научно-методической деятельности.

3.4. Виды внутришкольного контроля:

- тематический.

3.5. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;

- предметно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;

- персональный;

- текущий;

- промежуточный;

- итоговый.

#### **4. Методы контроля результатов учебной деятельности**

4.1. Методами контроля результатов учебной деятельности являются:

- письменная проверка знаний (контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа и т.п.);

- тестирование.

4.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

#### **5. Правила проведения внутришкольного контроля**

5.1. Правилами проведения внутришкольного контроля являются:

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений;

- директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;

- продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-7 дней;

- администрация имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;

- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного

предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- приказа по итогам проверки.

5.4. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) сообщается в устной или письменной форме.

## **6. Права должностного лица, осуществляющего контроль и проверяемого педагога**

6.1. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций и т.д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т.ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

## **7. Персональный контроль**

7.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

7.2. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

## **8. Классно-обобщающий контроль**

8.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе.

8.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;

- качество преподавания;

- качество работы классного руководителя;

8.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

8.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

8.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

### **9. Предметно – обобщающий контроль**

9.1. Предметно – обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями с отражением результатов работы в справках.

9.2. В ходе предметно – обобщающего контроля изучается:

- уровень знаний обучающихся;

- качество преподавания;

9.3. Классы для проведения предметно – обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам четверти, полугодия и учебного года.

9.4. Срок предметно – обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

9.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами предметно – обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

9.6. По результатам предметно – обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.