

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Кутлушкинская ООШ»

Шакирова Р./

2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании населением объектов спорта и спортивной  
инфраструктуры

МБОУ «Кутлушкинская ООШ» во внеучебное время

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ, от 29.12.2012 № 273-ФЗ, от 04.12.2007 № 329-ФЗ, от 06.10.2003 № 131-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, а также на основе Методических рекомендаций Межведомственной рабочей группы Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и условия использования населением спортивных объектов МБОУ «Кутлушкинская ООШ» (далее – Школа) во время, свободное от образовательной и основной уставной деятельности (внеучебное время).

1.3. Основными целями Положения являются:

- обеспечение максимальной доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения;
- создание условий для развития массового спорта и физической культуры на базе Школы;
- безусловное соблюдение требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) Школы.

1.4. Действие Положения распространяется на следующие объекты спортивной инфраструктуры Школы (при их наличии):

- спортивные залы (включая раздевалки, душевые, снарядные);
- плоскостные сооружения (футбольное поле, баскетбольная/волейбольная площадки);
- беговые дорожки, секторы для прыжков, гимнастический городок;
- открытые уличные спортивные площадки, входящие в состав территории Школы.

1.5. Финансирование мероприятий по организации доступа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Школе на обеспечение её

деятельности. Взимание платы с населения за использование объектов, предоставляемых на безвозмездной основе, не допускается.

## 2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Школы во внеучебное время имеют:

- физические лица (граждане) для индивидуальных занятий;
- спортивные клубы, общественные организации, группы граждан по предварительной заявке.

2.2. Приоритетный порядок доступа:

1. В первую очередь объекты предоставляются для реализации образовательных программ Школы, проведения занятий школьных спортивных секций, кружков и мероприятий, организуемых администрацией Школы.

2. Во вторую очередь (при отсутствии заявок от Школы на указанное время) объекты могут быть предоставлены иным категориям граждан и организаций.

## 3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают предварительную заявку на имя директора Школы.

3.2. Способы подачи заявки:

- в письменной форме (через канцелярию Школы);
- по электронной почте Школы;
- через официальный сайт Школы (с использованием электронной формы).

3.3. В заявке обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя, контактный телефон;
- цель использования объекта;
- планируемая дата и время (с указанием начала и окончания);
- количество человек.

3.4. Рассмотрение заявки осуществляется директором Школы или уполномоченным лицом в срок не более 3 рабочих дней.

3.5. Основаниями для мотивированного отказа являются:

- занятость объекта в запрашиваемое время для нужд Школы;

- несоответствие заявки требованиям антитеррористической безопасности;
- подача заявки с нарушением установленного срока (менее чем за 3 дня до даты использования).

3.6. При положительном решении с заявителем (или руководителем группы) проводится вводный инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, о чём делается запись в журнале инструктажей.

#### 4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости

4.1. Доступ населения на объекты спортивной инфраструктуры осуществляется строго во внеучебное время:

- в учебные дни: с 19:00 до 22:00;
- в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, утверждённому директором и размещённому на официальном сайте Школы.

4.2. В период использования объектов населением администрация Школы обязана обеспечить контролируемый доступ на территорию и в здание. Это достигается путём:

- дежурства технического персонала Школы (сторожа, вахтёра);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (ЧОП) в соответствии с требованиями постановления № 1006;
- использования систем видеонаблюдения и контроля доступа.

4.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного нахождения на территории посторонних лиц;
- предъявлять по требованию уполномоченных лиц документ, удостоверяющий личность.

4.4. Граждане несут административную ответственность за нарушение требований антитеррористической защищённости в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи имеют право:

- использовать объект в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать информацию о правилах эксплуатации объектов и технике безопасности.

## 5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы, спортивному инвентарю и оборудованию;
- возместить ущерб, причинённый имуществу Школы, в установленном законом порядке;
- по окончании занятий сдать объект уполномоченному лицу Школы (закрывать окна, выключить свет, сдать ключи).

## 6. Ответственность должностных лиц

6.1. Директор Школы несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении установленного порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении федерального и регионального законодательства, а также по итогам обобщения практики использования объектов.

7.3. Текст Положения и актуальный график использования спортивных объектов размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Документы».

- использовать объект в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать информацию о правилах эксплуатации объектов и технике безопасности.

## 5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы, спортивному инвентарю и оборудованию;
- возместить ущерб, причинённый имуществу Школы, в установленном законом порядке;
- по окончании занятий сдать объект уполномоченному лицу Школы (закрыть окна, выключить свет, сдать ключи).

## 6. Ответственность должностных лиц

6.1. Директор Школы несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении установленного порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении федерального и регионального законодательства, а также по итогам обобщения практики использования объектов.

7.3. Текст Положения и актуальный график использования спортивных объектов размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Документы».

## Форма предварительной заявки

Поле	Заполняется заявителем
Кому	Кому            Директору            МБОУ «Кутлушкинская ООШ» Шакировой Р.
От кого	(Ф.И.О.)
Контактный телефон	
Дата и время использования	
Объект (нужное подчеркнуть)	Спортзал / Уличная площадка / Стадион
Цель использования	Индивидуальное занятие / Групповое занятие (количество человек: ___) / Соревнование
Подпись заявителя	_____ / _____

## Форма предварительной заявки

Поле	Заполняется заявителем
Кому	Кому            Директору            МБОУ «Кутлушкинская ООШ» Шакировой Р.
От кого	(Ф.И.О.)
Контактный телефон	
Дата и время использования	
Объект (нужное подчеркнуть)	Спортзал / Уличная площадка / Стадион
Цель использования	Индивидуальное занятие / Групповое занятие (количество человек: ___) / Соревнование
Подпись заявителя	_____ / _____

**ГРАФИК**  
использования спортивной инфраструктуры МБОУ «Кутлушкинская ООШ»  
населением во внеучебное время (на учебный период)

День недели	Время	Объект	Примечание
Понедельник	19:00 – 20:30	Спортивный зал №1	Для групп здоровья (по заявкам)
Вторник	19:00 – 21:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Среда	20:00 – 22:00	Спортивный зал	По заявкам спортивных клубов
Четверг	19:00 – 21:00	Спортивный зал	Для жителей микрорайона
Пятница	19:00 – 20:30	Уличная площадка	По предварительной записи
Суббота	10:00 – 14:00	Все объекты	По отдельному расписанию (каникулы/праздники)
Воскресенье		Выходной	Санитарный день / техобслуживание

## ГРАФИК

использования спортивной инфраструктуры МБОУ «Кутлушкинская ООШ»  
населением во внеучебное время (на каникулярный период)

День недели	Время	Объект	Примечание
Понедельник	10:00 – 20:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Вторник	10:00 – 20:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Среда	10:00 – 20:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Четверг	10:00 – 20:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Пятница	10:00 – 20:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Суббота	10:00 – 20:00	Уличная площадка	Свободное посещение
Воскресенье		Выходной	Санитарный день / техобслуживание