

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 04 » апреля 2020 г.

№ 49

«О временном переходе на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ»

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ №104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» от 25.03.2020г. № 421 “ О реализации образовательными организациями дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции

Приказываю:

1. Организовать с 6 апреля 2020 года временный переход на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН.
2. Утвердить Порядок организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Каргалинская гимназия», при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (Приложение №1)
3. Утвердить локальный акт (Положение) об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (Приложение №2).
4. Инженеру-программисту Галиевой З. осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения для организации процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).
5. Заместителю директора по ВР Яруллиной Г.З.:
 - информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения кружков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при

организации реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

- утвердить расписание и график занятий с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.).

6.Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением дистанционных образовательных технологий ;

- осуществить учет обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации процесса реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

- осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с педагогами дополнительного образования.

7. Педагогам дополнительного образования :

- определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

- определить средства коммуникации: почта, чат, создание сообществ в электронном образовании; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- провести корректировку программ дополнительного образования. Оформить лист коррекции (приложение №3).

- определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий.

8. При организации дистанционного обучения рекомендовано использовать онлайн - ресурсы для организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

- Google Classroom \ Ссылка по созданию онлайн - курса - <https://www.eduneo.ru/google-classroom/>

- Zoom \ Ссылка на инструкцию по работе с ZOOM - https://newlms.magtu.ru/pluginfile.php/1349817/mod_label/intro/Zoom.pdf

- «ДШИ.онлайн» \ Ссылка по работе с сайтом «ДШИ.онлайн» - <https://dshi-online.ru/>

- Ссылка по работе с платформой Tonara - <https://ru.tonara.com/>

- Miro \ Ссылка по работе с платформой MIRO - <https://miro.com/>

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии _____ Г.З.Давлетшина