

**Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников
МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2021 2022 учебный год**

План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1. Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	педагог-психолог	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных кафедр	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2021 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации
Распространение инновационного опыта гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2022 год	в течение учебного года	зам.директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии			
Обновление сайта гимназии	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте гимназии

	года		
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения

2.4. Организация Школы молодого педагога

Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники, педагог- психолог	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал

3. Научно-методическая деятельность

3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах

Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.

3.2. Организация предметных недель

Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных кафедр	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденн ому графику	руководители кафедр	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержден ного графика	зам. директора, руководители предметных кафедр	Информация, анализ, тематическая папка

3.3. Всероссийская олимпиада школьников

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители предметных кафедр	Грамоты
3.4. Гимназическое научное общество учащихся			
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава гимназического научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

Работа педагогического совета

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Образовательные тренды и приоритеты в педагогическом коллективе»	ноябрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
2.	«Новые ФГОС для начального и основного общего образования: новшества в школьном образовании»	декабрь	Муратова Н.А., Назарова М.А.
3.	«Личностное развитие обучающихся через реализацию Программы воспитания. Реализация потенциала классного руководства»	март	Камбулова Е.Н., Хайруллина Г.Р.
4.	Итоги 2021-2022 учебного года.	май	Абзянова М.Н., зам. директора

Работа методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Гимназия №3» на 2021-2022 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и кафедр. 2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, профессиональных конкурсов, создание творческих групп. 3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6. Организация инновационной деятельности 7. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	1. Организация и проведение единого методического дня. 2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших. 4. Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников. 5. Инновационной деятельностью педагогов гимназии 6. Реализация инновационной деятельности 7. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	1. Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие. 2. Итоги проведения единого методического дня. 3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады. 4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2021 года 5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие 6. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

Март	1. Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов. 2. Итоги проведения школьной НПК. 3. Организация и проведение ЕМД. 4. Реализация проекта «Открытая школа 2035» 5. Разное	зам. директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	1. Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы. 2. Анализ работы НОУ. 3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2022- 2023 учебный год 4. Отчет об инновационной деятельности 5. Разное	зам. директора по УР, руководители предметных кафедр

Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	«Цифровая платформа персонализированного образования Сберкласс»	2021-2022 учебный год	учителя-предметники 5-11 классов
2.	Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2019-2024 г.г. НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»	2021-2023 г.г.	учителя начальных классов
3.	«Менеджмент качества образования: эффективные практики организации профессионального взаимодействия для повышения образовательных результатов»	2021-2022 учебный год	директор, заместители директора

Директор

М.Н. Абзянова

Заместитель директора

Н.П. Горелова

